



KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

# LAPORAN KINERJA

## PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Depok 16517  
Telp. (021) 7490411, Fax. (021) 7491174  
Website : <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id>  
Email : [pusdiklat@kemdikbud.go.id](mailto:pusdiklat@kemdikbud.go.id)

# TAHUN 2022

  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE,  
RESEARCH AND TECHNOLOGY  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI  
PERSONNEL EDUCATION AND TRAINING CENTER

GEDUNG  
PANCASILA



**LAPORAN KINERJA**

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**TAHUN 2022**

# KATA PENGANTAR



Kepala Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek,  
Dr. Ir. Mustangimah, M.Si.

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Pusdiklat Pegawai berhasil menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022 dengan tepat waktu. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban Pusdiklat Pegawai atas pelaksanaan tugas dan fungsi serta melaksanakan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini menyajikan informasi kinerja pencapaian atas Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan tahun 2022. Pusdiklat Pegawai memiliki 3 sasaran kegiatan yang dijabarkan melalui 4 Indikator Kinerja Kegiatan. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, terdapat 2 Indikator Kinerja Kegiatan dengan tingkat ketercapaian diatas 100%, 1 Indikator Kinerja Kegiatan dengan tingkat ketercapaian 100% dan 1 Indikator Kinerja Kegiatan dengan tingkat ketercapaian dibawah 100%.

Terdapat beberapa isu strategis yang perlu diselesaikan di tahun mendatang diantaranya program pelatihan perlu terus disempurnakan agar sesuai dengan kebutuhan peserta dan kebermanfaatannya bagi organisasi, sehingga *outcome* yang dihasilkan pada akhirnya berdampak pada peningkatan kinerja kementerian. Selain itu, program pelatihan juga harus dibuat berjenjang agar terdapat kesinambungan pengembangan kompetensi yang dilakukan tidak hanya untuk tingkat pelaksana namun juga untuk tingkat pengawas, administrator bahkan kepala satuan/unit kerja. Dengan dukungan dan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan, diharapkan isu-isu strategis yang dihadapi dimasa mendatang dapat segera terselesaikan.

Saya berharap dengan disusunnya laporan ini dapat memberikan gambaran objektif tentang capaian kinerja Pusdiklat Pegawai selama tahun 2022. Semoga laporan kinerja ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi perencanaan program dan anggaran, perumusan kebijakan bidang Pendidikan dan Kebudayaan, serta peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Akhir kata, saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu rampungnya Laporan Kinerja Pusdiklat Pegawai tahun 2022 ini.

Depok, 24 Januari 2023

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Dr. Ir. Mustangimah, M.Si.  
NIP 196405241992032001



## REKAM JEJAK PUSDIKLAT

Tabel 1 Realisasi Peserta Pelatihan Pusdiklat Pegawai Tahun 2015-2022

No	Pelatihan	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Total
1	PKN II					60	60	57	60	237
2	PKA	30	63	20	44	93	34	29	29	342
3	PKA (PNBP)							76	39	115
4	PKP	206	112	84	85	94	58	30	40	709
5	PKP (PNBP)							80	39	119
6	Pelatihan Dasar CPNS Gol II dan III	1.851	505	-	292	963	2.010	1.776	7.229	14.626
7	Pelatihan Dasar CPNS Gol III (PNBP)						4.750	288	476	5.514
9	Pelatihan Dasar CPNS Gol II (PNBP)							121	128	249
10	Pelatihan Fungsional		143		60	67	320	1.401	1.041	3.032
11	Pelatihan Teknis	256	1.350	2.225	1.564	1.279	686	4.309	2.091	13.760
12	Pelatihan Sosial-Kultural						63	178	178	419
13	Pelatihan PPPK							160	2.631	2.791
<b>TOTAL</b>		<b>2.343</b>	<b>2.173</b>	<b>2.329</b>	<b>2.045</b>	<b>2.556</b>	<b>7.981</b>	<b>8.505</b>	<b>13.981</b>	<b>41.913</b>



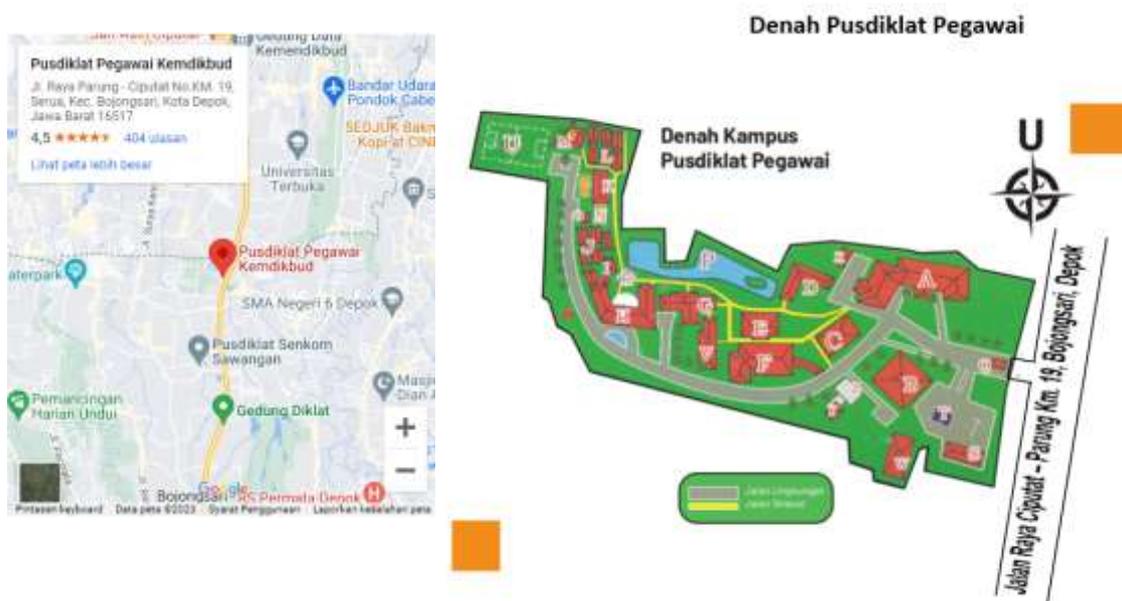
Gambar 1 Jejaring Kerja Sama Pelatihan Tahun 2022

## AKREDITASI LEMBAGA

Tabel 2 Akreditasi Penyelenggara Pelatihan Pusdiklat Pegawai

No	Akreditasi	Nilai	Masa Berlaku	Tahun Reakreditasi	Asektor
1	Penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS Golongan II	A	2018 - 2023	2024	LAN RI
2	Penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS Golongan III	A	2018 - 2023	2024	LAN RI
3	Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) / Tingkat IV	A	2018 - 2023	2023	LAN RI
4	Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) / Tingkat III	A	2018 - 2023	2023	LAN RI
5	Program Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II	B	2021 - 2023	2024	LAN RI
6	Penyelenggara Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	A	2019 - 2024	2024	LKPP

### Lokasi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek



Gambar 2 Lokasi dan Denah Pusdiklat Pegawai

**Tabel 3 Realisasi Jenis Pelatihan Pusdiklat Pegawai Tahun 2022**

No.	Nama Pelatihan
<b>Pelatihan Teknis</b>	
1.	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai
2.	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar
3.	Pelatihan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan
4.	Pelatihan Teknis Konservasi Batu Bata Cagar Budaya
5.	Pelatihan Teknik Konservasi dan Analisis Laboratorium Cagar Budaya
6.	Pelatihan Teknis Assesmen RB/ZI
7.	Pelatihan Pengelolaan Cagar Budaya
8.	Pelatihan Teknis Pamong Budaya Nilai Budaya (Dasar)
9.	Pelatihan Teknis Pamong Budaya Kesenian
10.	Pelatihan Penulisan Sejarah
11.	Pelatihan Permuseuman
12.	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik
13.	Pelatihan Menciptakan Lingkungan Kerja Bebas dari Kekerasan untuk Peningkatan Kinerja di Lingk Kemendikbudristek
14.	Pelatihan Teknis Dokumentasi dan Digitalisasi Cagar Budaya
15.	Pelatihan Juru Pelihara
16.	Pelatihan Zonasi Cagar budaya
17.	Pelatihan Manajemen Satuan Pendidikan
18.	Pelatihan Statistik Pendidikan
19.	Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi
20.	Pelatihan Psikologi Pendidikan
21.	Pelatihan Karya Tulis Ilmiah
22.	Pelatihan teknis Dasar-Dasar Kearsipan
23.	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis
24.	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Statis
<b>Pelatihan Fungsional</b>	
1.	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Arsiparis
2.	Pelatihan Pembekalan Jabfung Analis Kepegawaian
3.	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada
<b>Pelatihan Sosial Kultural</b>	
1.	Pelatihan Sosial Kultural
<b>Pelatihan Dasar CPNS</b>	
1.	Pelatihan Dasar CPNS Gol. II
2.	Pelatihan Dasar CPNS Gol. III
<b>Pelatihan Kepemimpinan</b>	
1.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional
2.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
3.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator
<b>Pelatihan PPPK</b>	
1.	Pelatihan PPPK Tenaga Kependidikan
2.	Pelatihan PPPK Dosen



# IKHTISAR EKSEKUTIF

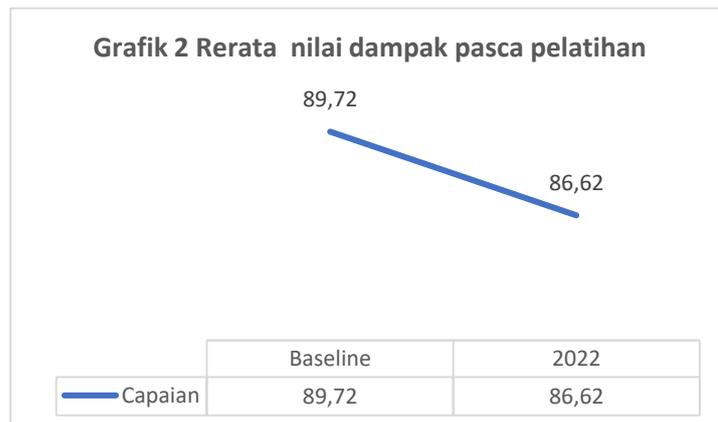
Laporan kinerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek menyajikan pencapaian 4 (empat) indikator kinerja kegiatan sebagaimana ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2022. Tingkat ketercapaian indikator kinerja lebih detail diuraikan pada Bab 3. Berikut ringkasan capaian kinerja selama tahun 2022.

Grafik 1 Capaian Kinerja Pusdiklat Pegawai Tahun 2021 - 2022



Indikator Kinerja Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan merupakan indikator kinerja baru sehingga perbandingan yang dilakukan terhadap besaran nilai dasar (baseline).

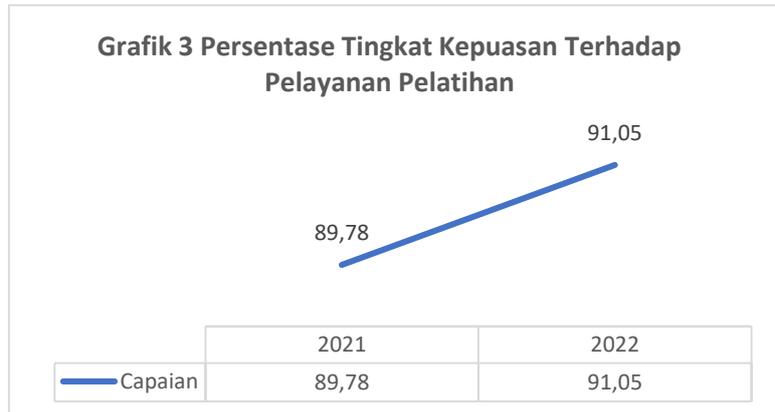
## IKK 1



Tabel 4 Capaian IKK 1 terhadap target 2022 dan target akhir renstra 2024

IKK 1	Tahun 2022			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	89,86	86,62	96,39%	90	96,24%

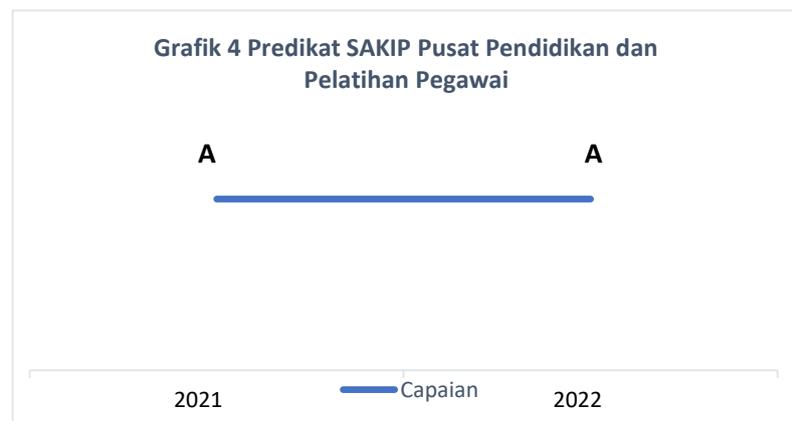
## IKK 2



Tabel 5 Capaian IKK 2 terhadap target 2022 dan target akhir renstra 2024

IKK 2	Tahun			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	88,41	91,05	102,99%	88,61	102,75%

## IKK 3



Tabel 6 Capaian IKK 3 terhadap target 2022 dan target akhir renstra 2024

IKK 3	Tahun			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	A	A	100	AA	-

## IKK 4



Tabel 7 Capaian IKK 4 terhadap target 2022 dan target akhir renstra 2024

IKK 4	Tahun			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat pendidikan dan pelatihan pegawai minimal 91,82	91,9	96,12	104,59%	92,06	104,41%

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
REKAM JEJAK PUSDIKLAT	3
IKHTISAR EKSEKUTIF	6

	<b>1</b>	<b>BAB I PENDAHULUAN</b>
		A. Sejarah Singkat (10)
		B. Dasar Hukum (11)
		C. Maksud dan Tujuan (11)
		D. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi (11)
		E. Sumber Daya Manusia (13)
		F. Isu-Isu Strategis (15)
		G. Peran Stategis Organisasi (15)
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b>	<b>2</b>	
A. Visi dan Misi (16)		
B. Tujuan Strategis (16)		
C. Rencana Jangka Menengah (17)		
D. Perjanjian Kinerja (18)		
E. Pagu Anggaran (19)		
	<b>3</b>	<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>
		A. Capaian Kinerja (21)
		B. Realisasi Anggaran (37)
		C. Kinerja Lainnya (41)
<b>BAB IV PENUTUP</b>	<b>4</b>	
		<b>LAMPIRAN</b>

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### SEJARAH SINGKAT

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai merupakan satuan kerja di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi di bidang layanan pelatihan bagi SDM Kemendikbudristek yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.



Gambar 5 Sejarah Singkat Pusdiklat Pegawai

Pusdiklat Pegawai dipimpin oleh seorang Kepala (Eselon II). Sejak berdiri sampai dengan sekarang Pusdiklat telah mengalami 15 (empat belas) kali pergantian pimpinan. Saat ini Pusdiklat Pegawai dipimpin oleh Dr. Ir. Mustangimah, M.Si., yang diangkat pada bulan November 2022 yang sebelumnya dipimpin oleh Amurwani Dwi Lestariningsih, S.Sos., M.Hum. Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek sekarang telah berusia lebih dari empat dasawarsa dan saat ini memiliki SDM sebanyak 87 PNS dan 108 PPNPN. Dalam usia yang semakin dewasa itu, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek telah mengalami tiga kali perubahan organisasi. Sekalipun demikian, tugas dan fungsinya relatif tidak berubah, yaitu menyelenggarakan dan mengoordinasikan pendidikan dan pelatihan pegawai di lingkungan Kemendikbudristek berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

## DASAR HUKUM

- a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- d. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2022, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
- e. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2022 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun 2020-2024;

## MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud penyusunan Laporan Kinerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun 2022 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek kepada Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Sekretaris Jenderal atas pelaksanaan kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.
- b. Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2022 adalah:
  - 1) Wujud pertanggungjawaban administratif dalam pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewenangan Pusdiklat Pegawai kepada seluruh *stakeholder* yang berkepentingan.
  - 2) Mendorong Pusdiklat Pegawai melaksanakan *good governance*, karena Laporan Kinerja merupakan dasar untuk mengukur kinerja secara transparan, sistemik, dan dapat dipertanggungjawabkan.
  - 3) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat dalam hal ini Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Sekretaris Jenderal, atas kinerja yang telah dan harus dicapai.
  - 4) Perbaikan yang berkesinambungan bagi Pusdiklat Pegawai dalam meningkatkan kinerjanya.

## TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Permendikbudristek No. 28 Tahun 2021, Pusdiklat Pegawai merupakan unit organisasi Kementerian di bidang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai, yang dipimpin oleh Kepala Pusat dan berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Sesuai dengan Permendikbudristek tersebut, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek mempunyai tugas:

**“melaksanakan penyiapan kebijakan teknis dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia Pendidikan dan kebudayaan.”**

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Pusdiklat Pegawai menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. penyiapan kebijakan teknis di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- b. pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- c. koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan;
- d. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia pendidikan dan kebudayaan; dan
- e. pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek dipimpin oleh Kepala Pusat (Eselon II) dan dibantu oleh Kepala Bagian Tata Usaha (Eselon III) yang bekerja sama dengan 5 koordinatorat yang menangani substansi dan 5 kelompok kerja yang menangani administrasi.

Tim substansi terdiri dari :

1. Koordinatorat Pelatihan Dasar dan PKTBT;
2. Koordinatorat Pelatihan Kepemimpinan dan Wiyata Kinarya;
3. Koordinatorat Pelatihan Teknis;
4. Koordinatorat Pelatihan Fungsional;
5. Koordinatorat Widyaiswara.

sedangkan Tim Administrasi terdiri dari :

1. Kelompok Kerja Perencanaan dan Keuangan;
2. Kelompok Kerja Sumber Daya Manusia dan Tata Laksana;
3. Kelompok Kerja BMN dan Pengadaan Barang/Jasa;
4. Kelompok Kerja Kerumahtanggaan dan Kearsipan;
5. Kelompok Kerja Hubungan Masyarakat dan Media Daring.

KEPALA PUSDIKLAT PEGAWAI



Dr. Mustangimah, M.Si  
NIP. 196405241992032001

KEPALA  
BAGIAN TATA USAHA



DEWI Andayani, SE. Ak.MAB  
NIP. 19721021200522001

KELOMPOK  
JABATAN  
FUNGSIONAL

Gambar 3 Struktur Organisasi

## SUMBER DAYA MANUSIA

Pusdiklat Pegawai memiliki Sumber Daya Manusia sebanyak 195 orang per 31 Desember 2021 yang terdiri dari 87 orang PNS dan 108 orang PPNPN. Jumlah PPNPN yang sangat banyak dikarenakan luas kampus Pusdiklat Pegawai yang mencapai 9 hektar sehingga membutuhkan tenaga kebersihan dan pengelola wisma yang cukup banyak guna mendukung kegiatan pelatihan di lingkungan Kampus Pusdiklat Pegawai.

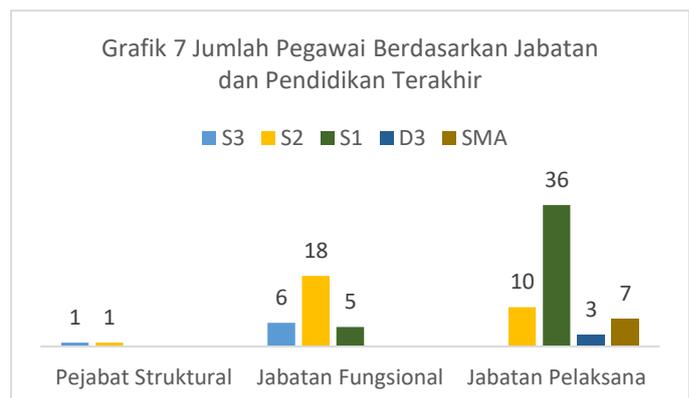
Tabel 8 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	PNS		PPNPN	
	Total	%	Total	%
Laki-Laki	53	61%	98	91%
Perempuan	34	39%	10	9%
<b>Total</b>	<b>87</b>	<b>100%</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>



Tabel 9 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan dan Pendidikan Terakhir

Jabatan	Pendidikan					Total
	SMA	D3	S1	S2	S3	
Pejabat Struktural				1	1	2
Jabatan Fungsional			5	18	6	29
Jabatan Pelaksana	7	3	36	10		56
	7	3	41	29	7	87



Tabel 10 Proporsi Pegawai Berdasarkan Jabatan Fungsional

No.	Jabatan Fungsional	Jumlah Pegawai
1	Widyaiswara Ahli Utama	4
2	Widyaiswara Ahli Madya	14
3	Widyaiswara Ahli Muda	4
4	Pranata Humas Ahli Muda	1
5	PTP Ahli Muda	1
6	PTP Ahli Pertama	2
7	Arsiparis Ahli Muda	1
8	Analisis Kepegawaian Ahli Muda	1
9	Perawat Ah	1
	<b>Total</b>	<b>29</b>

Tabel 11 Proporsi Pegawai Pemerintah Non Pegawai negeri (PPNPN)

No.	Jabatan Fungsional	Jumlah Pegawai
1	Pengemudi	4
2	Petugas Medis	1
3	Petugas Penata Graha (Housekeeping)	3
4	Petugas Penata Taman	4
5	Petugas Satuan Kebersihan Gedung	30
6	Petugas Satuan Kebersihan Halaman	18
7	Petugas Satuan Pengamanan	26
8	Pengelola Data	1
9	Pengelola Data Barang Milik Negara (BMN)	1
10	Pengelola Data Learning Management System (LMS)	1
11	Pengelola Data Media Sosial	1
12	Pengelola Data Pelayanan Publik	1
13	Pengelola Data Pengadaan Barang/Jasa (PBJ)	1
14	Pengelola Data Pimpinan	1
15	Pengelola Data Sistem Informasi Keuangan	1
16	Pramubakti urusan Perpustakaan dan Dokumentasi	1
17	Teknisi Komputer dan Jaringan	2
18	Teknisi Listrik, AC dan Air Bersih	8
19	Teknisi Sistem Suara (Sound System)	1
20	Pengelola Data Pelatihan Fungsional	1
21	Pengelola Data Barang Milik Negara (BMN)	1
Jumlah		<b>108</b>

## ISU-ISU STRATEGIS

Untuk mewujudkan layanan prima pendidikan dan pelatihan untuk pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, ada beberapa permasalahan yang perlu diselesaikan. Pusdiklat Pegawai telah mengidentifikasi *isu-isu strategis* yang dihadapi pada tahun 2022, yaitu:

- a. Program Pelatihan perlu didukung oleh materi yang terus disempurnakan seiring dengan kebutuhan dan perkembangan ilmu;
- b. Kompetensi substansi dan metodologi pembelajaran dikalangan fasilitator relatif beragam dan belum seluruhnya memadai untuk memfasilitasi beragam jenis pelatihan yang ada di Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek;
- c. Kompetensi Dasar dalam modul belum seluruhnya menggambarkan kebutuhan di lapangan.
- d. Terdapat desain program pelatihan yang belum sepenuhnya relevan dengan kebutuhan peserta (kompetensi jabatan peserta).
- e. Saat pelatihan dengan moda daring mayoritas peserta kesulitan karena masih diminta melaksanakan pekerjaan rutin kantor.
- f. Verifikasi pemanggilan peserta pelatihan perlu dikaji kembali, apakah telah sesuai dengan target peserta dan sasaran program pelatihan. Beberapa kali terjadi peserta yang mengikuti pelatihan memiliki jabatan yang tidak relevan dengan pelatihan yang diikuti dan adanya peserta yang mengikuti pelatihan yang sama lebih dari satu kali.
- g. Pengembangan Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB) / *Corporate university* pada tahun 2022 berkaitan dengan pengembangan kompetensi 124.000 orang ASN Kemendikbudristek minimal 20 JP per tahun;
- h. Sedang diusulkan pengembangan target PNBPN untuk jenis pelatihan PKN II, Pelatihan dan Teknis dan Pelatihan Fungsional. Pelatihan PKN II yang dilaksanakan oleh Pusdiklat Pegawai telah mendapatkan akreditasi dari LAN RI, sedangkan usulan pengembangan target PNBPN untuk pelatihan teknis dan fungsional bersifat volatil ke dalam Peraturan Pemerintah terkait Pelatihan yang bersumber dari PNBPN.

## PERAN STRATEGIS ORGANISASI

- a. Berperan penting dalam peningkatan kompetensi lulusan sesuai dengan kebutuhan pengguna atau pemangku kepentingan (stakeholder);
- b. Berperan penting dalam peningkatan efektivitas dan efisiensi pengelolaan pelatihan;
- c. Berperan penting dalam terwujudnya jaringan kerjasama dalam dan luar negeri; dan
- d. Berperan penting dalam terwujudnya lingkungan kerja dan pembelajaran yang kondusif.

# BAB 2

## PERENCANAAN KINERJA

### VISI

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbud mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebinekaan global.

Untuk mencapai visi tersebut, Pusdiklat Pegawai Kemendikbud merumuskan **MISI** sebagai berikut:

**Mengoptimalkan peran serta seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung transformasi dan reformasi pengelolaan pendidikan dan kebudayaan.**



### TUJUAN STRATEGIS

1. Meningkatnya kompetensi lulusan sesuai dengan kebutuhan pengguna atau pemangku kepentingan (stakeholder);
2. Meningkatnya efektivitas dan efisiensi pengelolaan pelatihan;
3. Terwujudnya jaringan kerjasama dalam dan luar negeri;
4. Terwujudnya lingkungan kerja dan pembelajaran yang kondusif.



lima tahun sebagai berikut.

Dalam rangka mencapai tujuan strategis, Pusdiklat Pegawai menetapkan rencana kinerja jangka menengah yang akan dicapai, yaitu melalui **Rencana Strategis 2020-2024**.

Sesuai dengan Permendikbudristek Nomor 13 tahun 2022 tentang Perubahan atas Permendikbud Nomor 22 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020-2024, Pusdiklat Pegawai menetapkan sasaran, indikator dan target selama

Tabel 12 Matriks Rencana Kinerja Jangka Menengah 2020-2024

Kode	Uraian	Satuan	Baseline	Target		
			2020	2022	2023	2024
SP	Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek					
IKP	Nilai PMPRB Kemendikbudristek	Nilai	87	89	90	91
SK	Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek					
IKK 5.4.1.7	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89,72	89,86	89,93	90
SK	Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas					
IKK 5.4.1.8	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	Nilai	88,21	88,41	88,51	88,61
SP	Meningkatnya Akuntabilitas Layanan dan Pengelolaan Anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi					
IKP	Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal	Predikat	A	A	A	A
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan					
IKK 5.3.4.11	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A	A	A	AA
IKP	Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek	Kategori	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan					
IKK 5.3.13.12	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	91,72	91,90	91,98	92,06

Sebagai upaya untuk mewujudkan kinerja yang sudah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2020-2024, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai merumuskan kinerja yang akan dicapai pada tahun 2022 dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja.

Penetapan Kinerja merupakan pelaksanaan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja merupakan sebuah bentuk dokumen yang berisi komitmen kesepakatan kerja antara Kepala Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek selaku penerima amanah dengan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi selaku pemberi amanah dalam tugasnya.

Berikut tabel ringkasan perjanjian kinerja tahun 2022 yang dijabarkan dalam 4 indikator kinerja kegiatan yang akan dipertanggungjawabkan oleh Kepala Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek selama tahun 2022, dalam rangka mendukung salah satu sasaran strategis kementerian.

## SASARAN STRATEGIS

**“Meningkatnya tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel”**

## PERJANJIAN KINERJA 2022



Tabel 13 Ringkasan Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target 2022
Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89,86
Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	%	88,41
Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A
	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	91,90

## PAGU ANGGARAN

Jumlah anggaran yang ditetapkan untuk melaksanakan tugas dan fungsi Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek serta mendukung indikator kinerja yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja 2022 awal adalah **Rp81.898.776.000,-**



Selama tahun 2022, anggaran Pusdiklat Pegawai mengalami 6 (enam) kali revisi anggaran dengan rincian revisi realokasi anggaran selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- **Revisi 1 blokir *Automatic Adjustment***  
 Berdasarkan surat Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek Nomor Nomor 87573/A.A1/PR.07.00/2021 tanggal 7 Desember 2021 perihal Penyampaian *Automatic Adjustment* pada Satker di Lingkungan Sekretariat Jenderal, Pusdiklat Pegawai melakukan blokir *Automatic Adjustment* sebesar **Rp1.877.919.000,-** yang diambil dari perjalanan dinas narasumber kegiatan pelatihan dasar CPNS (region) dan perjalanan dinas pelatihan teknis.
- **Revisi 2 penambahan anggaran yang bersumber dari BA BUN**  
 Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-33/MK.2/2022 tanggal 07 Februari 2022, tentang Penetapan Satuan Anggaran Bagian Anggaran 999.08 (SABA 999.08) dari BA BUN Pengelolaan Belanja Lainnya (BA 999.08) ke BA Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) (BA 023) untuk Tambahan Anggaran Program-Program Prioritas TA 2022 Tahap I, Pusdiklat mendapatkan penambahan anggaran yang bersumber dari BA BUN sebesar **Rp30.965.250.000,-**
- **Revisi 3 Penambahan Target PNBP**  
 Pusdiklat Pegawai merupakan salah satu satuan kerja di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang memiliki fungsi penerimaan PNBP yang bersumber dari kerja sama pelatihan maupun dari biaya sewa gedung dan bangunan. Jumlah kerja sama pelatihan PNBP yang berhasil diperoleh Pusdiklat Pegawai di tahun 2022 lebih besar dibandingkan dengan target yang tercantum pada DIPA awal, sehingga diperlukan revisi penambahan target PNBP sebesar **Rp1.677.251.000,-**. Semula target PNBP sebesar Rp2,072,197,000,- untuk 302 orang menjadi Rp3,749,448,000 untuk 682 orang.
- **Revisi 4 Halaman III DIPA**  
 Dalam rangka optimalisasi nilai kinerja anggaran tahun 2022, Pusdiklat Pegawai melakukan revisi halaman III DIPA.
- **Revisi 5 Penambahan Anggaran Pelatihan Teknis**  
 Berkenaan dengan adanya kebutuhan penambahan sasaran pelatihan teknis, maka revisi DIPA ke-5 dilakukan Pusdiklat Pegawai untuk penambahan anggaran sebesar **Rp3.665.324.000,-** untuk pelaksanaan pelatihan teknis sebanyak 360 orang.
- **Revisi 6 Realokasi *Automatic Adjustment* menjadi BA BUN**  
 Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-958/MK.02/2022 tanggal 21 November 2022 tentang Realokasi Anggaran Kementerian/Lembaga TA 2022 yang Terblokir ke Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara, Pusdiklat Pegawai

melakukan revisi DIPA untuk realokasi *automatic adjustment* menjadi BA BUN sebesar **Rp1.877.919.000,-**

Dengan demikian, alokasi anggaran yang diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja Akhir berubah menjadi **Rp116.328.682.000,-**

## BAB 3

# AKUNTABILITAS KINERJA

### CAPAIAN KINERJA

Berikut ini adalah informasi ketercapaian Indikator Kinerja Kegiatan Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek tahun anggaran 2022 sebagaimana ditetapkan dalam Renstra tahun 2020-2024 (revisi tahun 2022) dan Perjanjian Kinerja tahun 2022, yang mendukung ketercapaian Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek Tahun 2022.

Pusdiklat Pegawai merupakan unit eselon II dibawah Sekretariat Jenderal. Pusdiklat Pegawai mendukung dua Sasaran Program yaitu **Sasaran Program Pertama** “Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi” dengan **Indikator Kinerja Program** “Predikat SAKIP Sekretaris Jenderal” dan “Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek”, serta **Sasaran Program Kedua** “Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek” dengan **Indikator Kinerja Program** “Nilai PMPRB Kemendikbudristek”.

### SASARAN PROGRAM DAN INDIKATOR KINERJA PROGRAM



Sasaran program	Indikator Kinerja Program	Target Kinerja 2022	Realisasi Tahun 2022	% Capaian
Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	IKP 5.3.4. Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal	A	A	100%
	IKP 5.3.13 Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek	Sangat Baik	Sangat Baik	100%
Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek	IKP 5.4.1 Nilai PMPRB Kemendikbudristek	89	93,44	104,99%

Berdasarkan tabel diatas, dapat dijelaskan terkait ketercapaian Sasaran Program dan Indikator Kinerja Program Tahun 2022 sebagai berikut:

1. Capaian Indikator Kinerja Program (IKP) Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal tahun 2022 meraih predikat A atau tercapai 100% dari target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja Sekretariat Jenderal;
2. Capaian Indikator Kinerja Program (IKP) Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek tahun 2022 meraih kategori sangat baik atau tercapai 100% dari target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja Sekretariat Jenderal;
3. Ketercapaian dua IKP tersebut menjadikan Sasaran Program Meningkatnya akuntabilitas layanan dan pengelolaan anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi berhasil tercapai;
4. Capaian Indikator Kinerja Program Nilai PMPRB Kemendikbudristek tahun 2022 sebesar 93,44, atau tercapai 104,99% dari target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Sekretariat Jenderal yaitu sebesar 90;
5. Ketercapaian Indikator Kinerja Program tersebut menjadikan Sasaran program berupa Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek berhasil tercapai.



### SASARAN KEGIATAN 1

“Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek”

Ketercapaian Sasaran Kegiatan ditentukan oleh keberhasilan Indikator Kinerja Kegiatan di dalamnya. Berdasarkan hasil pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan berupa Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan diperoleh tingkat ketercapaian sebesar 96,39% terhadap target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, maka Sasaran Kegiatan berupa “Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek” tercapai sebesar 96,39% pada kinerja tahun 2022.



### INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 1

**Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79**

#### DEFINISI OPERASIONAL

Penilaian evaluasi dampak pasca pelatihan dilakukan untuk memperoleh gambaran tentang upaya-upaya alumnus pelatihan untuk melakukan implementasi substansi pelatihan yang telah diperoleh saat melaksanakan pelatihan di instansi masing-masing secara berkesinambungan.

Evaluasi ini dilakukan pada alumnus seluruh jenis pelatihan, yaitu pelatihan dasar, pelatihan kepemimpinan, pelatihan teknis, dan pelatihan fungsional.

Kualifikasi penilaian peserta pelatihan sebagai berikut:

- Sangat memuaskan (90,01-100)
- Memuaskan (80,01-90)
- Cukup memuaskan (70,01-80)
- Kurang memuaskan (60,01-70)
- Tidak memuaskan ( $\leq 60\%$ )

(Peraturan LAN No. 1 Tahun 2021; Peraturan LAN No. 16 Tahun 2019; Peraturan LAN No. 7 Tahun 2020; Peraturan LAN No. 15 Tahun 2019; Peraturan LAN No. 6 Tahun 2020; Peraturan LAN No. 2 Tahun 2019; Peraturan LAN No. 13 Tahun 2020).

#### METODE PERHITUNGAN

Rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) diperoleh dari nilai rata-rata dampak pasca pelatihan yang dilakukan pada peserta yang telah selesai melaksanakan pelatihan minimal 6 bulan sebelumnya, yang mengukur:

- Penerapan Materi Pelatihan di Tempat Kerja: yang terdiri atas penilaian alumni, penilaian atasan, dan penilaian rekan kerja
- Kebermanfaatan bagi organisasi: Nilai tingkat aktualisasi dan nilai tingkat kebermanfaatan.

Rumus :

$$RNDP = \sum_{1}^{n} \left( \frac{PM + KO}{n} \right)$$

Keterangan

PM = Nilai penerapan materi pelatihan di tempat kerja

KO = Nilai kebermanfaatan bagi organisasi

n = Jumlah peserta

#### CAPAIAN KINERJA

Pada tahun 2022, Pusdiklat Pegawai melakukan evaluasi pasca pelatihan terhadap alumni pelatihan tahun 2021. Evaluasi dilakukan dengan menetapkan jumlah sampel sebanyak **1.504 responden** dari total populasi sebanyak 5.204 alumni dari 10 jenis pelatihan. Teknik pengambilan sampel menggunakan jenis *stratified random sampling* dengan *standart eror* 2,5% di mana sampel ditarik secara acak namun terstruktur yang membagi anggota populasi dalam beberapa sub unit yang ditentukan berdasarkan dari instansi asal alumni pelatihan.

Berdasarkan perhitungan, terdapat 2 (dua) pelatihan dengan hasil sangat memuaskan yang melebihi batas minimal RNDP yang ditargetkan (89,86) yaitu Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dengan nilai RNDP sebesar 92,50 dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk II) dengan nilai RNDP sebesar 90,31. Sedangkan 8 (delapan) pelatihan lainnya termasuk dalam kategori memuaskan. Secara keseluruhan, Rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) tahun 2022 sebesar **86,62** dengan tingkat ketercapaian **96,39%**.

**Tabel 15 Nilai RNDP pelatihan Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek**

No.	Pelatihan	Nilai PM	Nilai KO	RNDP
1.	Pelatihan Dasar CPNS	87.00	92.00	89.50
2.	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai	83.80	87.40	85.60
3.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	82.60	85.40	84.00
4.	Pelatihan Orientasi PPPK	79.60	87.40	83.50
5.	Pelatihan Teknis Revolusi Mental Pancasila	84.40	89.20	86.80
6.	Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan	75.00	86.00	80.50
7.	Pelatihan Teknis Sistem Akuntabilitas Kinerja	84.60	91.60	88.10
8.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	92.00	93.00	92.50
9.	Pelatihan Teknis Revolusi Mental Pelayanan Publik	80.80	90.00	85.40
10.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II	90.20	90.42	90.31
	<b>Rerata</b>	<b>84.00</b>	<b>89.24</b>	<b>86.62</b>

Sumber: hasil olahan data (12 Januari 2023)

PM	Nilai penerapan materi pelatihan di tempat kerja
KO	nilai kebermanfaatan bagi organisasi

**ANALISA  
KETERCAPIAN  
SASARAN**

Berdasarkan hasil perhitungan Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan Tahun 2022 diperoleh nilai **86,62** atau tingkat ketercapaian sebesar **96,39%** terhadap target yang telah ditetapkan di Perjanjian Kinerja Tahun 2022.

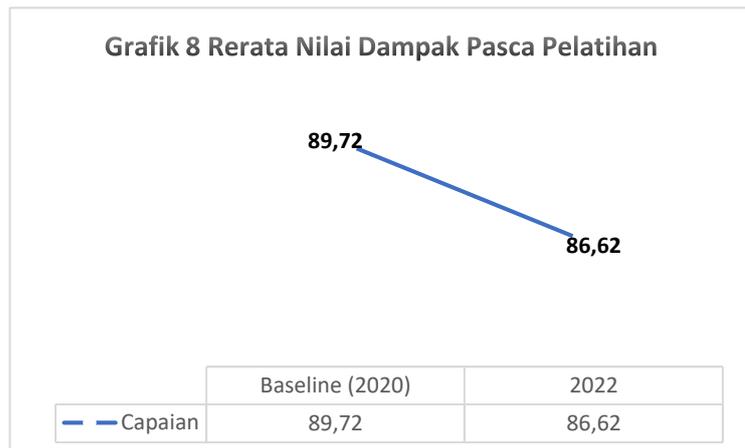
Data kualitatif menunjukkan bahwa pelatihan dinilai bermanfaat bagi organisasi, akan tetapi terdapat beragam hambatan atau kendala dalam aktualisasi materi pelatihan mulai dari kendala teknis, sarana prasarana, perubahan regulasi, dukungan pimpinan, hingga kesulitan beradaptasi di lingkungan kerja.

Dari hasil RNDP, penilaian pelatihan masuk dalam kategori memuaskan dan sudah cukup baik untuk dapat diterapkan di instansi alumni, serta memiliki kebermanfaatan yang tinggi bagi organisasi.

Sebagai langkah perbaikan, perlu memperhatikan beberapa hal untuk meningkatkan dampak pelatihan bagi alumni. Hal utama yang perlu dipertimbangkan yaitu terkait dengan materi pelatihan yang adaptif dan implementatif dengan menyesuaikan kebutuhan organisasi sesuai dengan uraian tugas calon peserta pelatihan dan keberlanjutan dari pelatihan sesuai saran yang diberikan oleh alumni pelatihan. Selain itu, perlunya membuat kriteria calon peserta pelatihan secara lebih rinci sesuai dengan karakteristik pelatihan yang akan diikuti.

**Tabel 16 Realisasi Capaian IKK 1**

IKK 1	Tahun 2022			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	89,86	86,62	96,39%	90	96,24%



### Kendala / Permasalahan

Kendala atau permasalahan dalam pencapaian target kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan antara lain:

- Perubahan metode pengambilan sampel menggunakan jenis *stratified random sampling* dengan *standart error* 2,5% di mana sampel ditarik secara acak namun terstruktur yang membagi anggota populasi dalam beberapa sub unit yang ditentukan berdasarkan dari instansi asal alumni pelatihan. Hal ini menyebabkan jumlah sampel yang diambil lebih banyak yaitu 1.504 responden dari total populasi sebanyak 5.204 alumni dari 10 jenis pelatihan sehingga membutuhkan waktu lebih lama;
- Pengambilan sampel yang dilakukan secara luring menemui kendala beberapa responden tidak berada di tempat karena sedang ada tugas luar;
- Pengambilan sampel yang dilakukan secara daring juga menemui kendala dari 800 responden yang diminta mengisi instrumen secara daring, hanya sebagian kecil yang mengisi. Jumlah responden mentor sangat sedikit yang mengisi kuesioner.

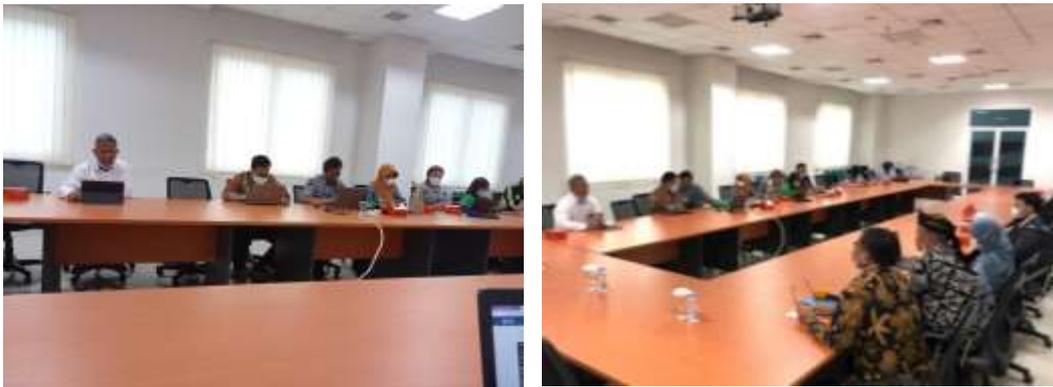
### Strategi / Tindak Lanjut

Terkait kendala / permasalahan tersebut diatas, maka strategi / tindak lanjut yang dapat dilakukan antara lain :

- Pengambilan sampel dilakukan secara luring dan sebagian secara daring dengan mengirimkan surat permohonan beserta tautan pengisian kuesioner. Hal ini dilakukan guna menghemat waktu dan biaya, namun jumlah responden yang dibutuhkan tetap tercapai;
- Penyempurnaan kuesioner agar lebih mudah dilakukan pengisian bagi responden daring;
- Responden luring yang sedang tidak berada di tempat dapat digantikan dengan responden yang relevan, atau dilakukan pengisian secara daring;
- Tim Monitoring dan Evaluasi menghubungi para mentor secara khusus agar mereka bersedia mengisi kuesioner sehingga jumlah responden mentor dapat terpenuhi.
- Terkait hasil RNDP, perlu ditindaklanjuti terkait materi pelatihan harus lebih adaptif dan implementatif dengan menyesuaikan kebutuhan organisasi sesuai dengan uraian tugas calon peserta pelatihan dan keberlanjutan dari pelatihan sesuai saran yang diberikan oleh alumni pelatihan. Selain itu, perlunya membuat kriteria calon peserta pelatihan secara lebih rinci sesuai dengan karakteristik pelatihan yang akan diikuti.



Gambar 4 Proses pengisian instrumen evaluasi di Institut Seni Indonesia



Gambar 5 Proses pengisian instrumen evaluasi di Universitas Negeri Jakarta



Gambar 6 Proses pengisian instrumen evaluasi di Badan Pelestarian Nilai Budaya, Kepulauan Riau



Gambar 7 Proses pengisian instrumen evaluasi dampak pasca pelatihan di Badan Penjaminan Mutu Pendidikan Kalimantan Timur



## SASARAN KEGIATAN 2

“Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas”

Ketercapaian Sasaran Kegiatan ditentukan oleh keberhasilan masing-masing Indikator Kinerja Kegiatan di dalamnya. Berdasarkan hasil pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan berupa Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan sebesar 91,05 dengan tingkat ketercapaian 102,99% terhadap Perjanjian Kinerja tahun 2022, maka Sasaran Kegiatan berupa “Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas” telah tercapai pada kinerja tahun 2022.



## INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 2

**Persentase Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Pelatihan minimal 88,31**

### DEFINISI OPERASIONAL

**Kepuasan Pelayanan Pelatihan** adalah tingkat pemenuhan harapan peserta pelatihan ASN terhadap layanan pembelajaran, pendukung pembelajaran, kinerja satuan petugas pelatihan, dan fasilitas kampus yang diberikan oleh Pusdiklat Pegawai Kemendikbud. Responden Kepuasan Pelayanan Pelatihan adalah pegawai yang telah mengikuti kegiatan pelatihan di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbud. Kualifikasi nilai tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan sebagai berikut :

- Sangat memuaskan (90,01-100%)
- Memuaskan (80,01-90%)
- Baik (70,01-80%)
- Kurang Baik (60,01-70%)
- Tidak memenuhi kualifikasi (skor  $\leq$  60%)

(Keputusan Kepala Lembaga Administrasi no.67/K.1/PDP.07.9/2019)

### METODE PERHITUNGAN

**Persentase Kepuasan Pelayanan Pelatihan (PKPP)** diukur berdasarkan hasil evaluasi peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan yang meliputi:

- aspek layanan pembelajaran
- pendukung pembelajaran,
- kinerja satuan petugas pelatihan, dan
- aspek pelayanan fasilitas kampus/LMS dan Simdiklat

$$\text{Rumus : PKPP} = \sum_1^n \left( \frac{A+B+C+D}{4} \right) \times 100\%$$

Keterangan:

A = Nilai Aspek Layanan Pembelajaran

B = Nilai Pendukung Pembelajaran

C = Nilai Kinerja Satuan Petugas Pelatihan

D = Nilai Aspek Pelayanan Fasilitas Kampus

n = Nilai Jumlah Peserta

**CAPAIAN  
KINERJA**

Selama tahun 2022, Pusdiklat Pegawai telah melaksanakan kegiatan Pelatihan sebanyak **267 angkatan** baik secara luring, daring, maupun *blended learning*. Tingkat kepuasan pelayanan pelatihan dihitung berdasarkan komponen aspek perencanaan, aspek kesesuaian program dan evaluasi, aspek proses pelaksanaan sekretariat dan aspek pelayanan simdiklat. Untuk pelatihan yang diselenggarakan secara luring di Pusdiklat, terdapat indikator tambahan berupa Aspek Pelayanan Fasilitas Kampus dan Aspek Pelayanan Kantin. Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 17 Realisasi Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan tahun 2022

NO	NAMA PELATIHAN	WAKTU PELAKSANAAN	NILAI AKHIR
1	Pelatihan SAKIP Angkt 1	07 s.d 12 Februari	90,55
2	Pelatihan SAKIP Angkt 2	07 s.d 12 Februari	91,39
3	Pelatihan SAKIP Angkt 3	07 s.d 12 Februari	90,27
4	Pelatihan SAKIP Angkt 4	07 s.d 12 Februari	89,66
5	Pelatihan SAKIP Angkt 5	07 s.d 12 Februari	91,83
6	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 1	14 s.d 19 Februari	88,01
7	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 2	14 s.d 19 Februari	90,34
8	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 1	14 s.d 19 Februari	91,48
9	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 2	14 s.d 19 Februari	90,54
10	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 3	21 s.d 26 Februari	93,81
11	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 3	21 s.d 26 Februari	92,32
12	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 4	21 s.d 26 Februari	91,13
13	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 4	21 s.d 26 Februari	92,24
14	Pelatihan SAKIP Angkt 6	07 s.d 12 Maret	92,81
15	Pelatihan SAKIP Angkt 7	07 s.d 12 Maret	93,12
16	Pelatihan SAKIP Angkt 8	07 s.d 12 Maret	91,69
17	Pelatihan SAKIP Angkt 9	07 s.d 12 Maret	91,40
18	Pelatihan SAKIP Angkt 10	07 s.d 12 Maret	90,91
19	Pelatihan Teknis Pamong Budaya Kesennian Dasar Angkt 1	14 s.d 19 Maret	90,36
20	Pelatihan Teknis Pamong Budaya Nilai Budaya Angkt 1	14 s.d 19 Maret	91,81
21	Pelatihan Teknis Penulisan Sejarah Angkt 1	14 s.d 19 Maret	91,93
22	Pelatihan Teknis Permuseuman Angkt 1	14 s.d 19 Maret	91,98
23	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 5	21 s.d 26 Maret	92,40
24	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 6	21 s.d 26 Maret	92,25
25	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 5	21 s.d 26 Maret	89,19
26	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 6	21 s.d 26 Maret	88,90
27	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 7	21 s.d 26 Maret	93,76
28	Pelatihan Teknis Manajemen Satuan Pendidikan Angkatan 1	18 s.d 23 April	91,07
29	Pelatihan Teknis Psikologi Pendidikan Angkatan 1	18 s.d 23 April	90,21
30	Pelatihan Teknis Penyusunan KTI Widyaprada Angkatan 1	18 s.d 23 April	92,63
31	Pelatihan Teknis Statistik Pendidikan Angkatan 1	18 s.d 23 April	93,26
32	Pelatihan Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi Angk 1	18 s.d 23 April	90,86
33	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 7	9 s.d 14 Mei	93,01
34	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 8	9 s.d 14 Mei	88,98
35	Pelatihan Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angkt 8	9 s.d 14 Mei	91,19
36	Pelatihan Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angkt 9	9 s.d 14 Mei	91,55
37	Pelatihan Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angkt 10	9 s.d 14 Mei	93,01
38	Pelatihan Teknis Pengelolaan Cagar Budaya Angkatan 1	11 – 17 Juli	88,19
39	Pelatihan Teknis Juru Pelihara Cagar Budaya Angkatan 1	11 – 17 Juli	94,25
40	Pelatihan Teknis Dokumentasi Digital Cagar Budaya Angkatan 1	11 – 17 Juli	90,30

41	Penulisan Sejarah Angkatan 1	11 – 17 Juli	90,32
42	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 1	7 - 13 Agustus	88,46
43	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 2	7 - 13 Agustus	88,87
44	Pelatihan Menciptakan Lingkungan Kerja Bebas dari Kekerasan untuk Peningkatan Kinerja di Lingk Kemendikbudristek Angk 1	29 - 30 Sept	89,24
45	Pelatihan Menciptakan Lingkungan Kerja Bebas dari Kekerasan untuk Peningkatan Kinerja di Lingk Kemendikbudristek Angk 2	29 - 30 Sept	88,60
46	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 3	2 - 8 Oktober	88,69
47	Pelatihan Teknis Konservasi Batu Bata Cagar Budaya Angk 1	2 - 8 Oktober	88,36
48	Pelatihan Teknis Zonasi Cagar Budaya Angk 1	23 s.d 29 Oktober	88,34
49	Pelatihan Pengembangan Diri Pengawai Angkt 9	07 s.d 12 November	92,72
50	Pelatihan Pengembangan Diri Pengawai Angkt 10	07 s.d 12 November	90,63
51	Pelatihan Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angkt 11	07 s.d 12 November	89,10
52	Pelatihan Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angkt 12	07 s.d 12 November	89,40
53	Pelatihan teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkt 1	13 s.d 19 November	89,22
54	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angkt 1	13 s.d 19 November	89,51
55	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Statis Angk 1	13 s.d 19 November	88,89
56	Pelatihan teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkt 2	27 Nov s.d 03 Des	88,20
57	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Statis Angk 2	27 Nov s.d 03 Des	90,26
58	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 4	27 Nov s.d 03 Des	91,43
59	Pelatihan teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkt 3	11 s.d 17 Desember	88,39
60	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan 2	11 s.d 17 Desember	88,68
61	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 5	4 s.d. 10 Desember	90,16
62	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 6	4 s.d. 10 Desember	91,80
63	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 7	11 s.d. 17 Desember	88,34
64	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 1	5 s.d 11 Juni	88,39
65	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 2	5 s.d 11 Juni	88,74
66	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 3	5 s.d 11 Juni	89,2
67	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 4	13 s.d 19 Juni	91,04
68	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 5	13 s.d 19 Juni	88,56
69	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 6	13 s.d 19 Juni	93,85
70	Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan Angkatan 7 - Medan	18 - 24 September	88,72
71	Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan Angkatan 8 - Medan	18 - 24 September	93,75
72	Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan Angkatan 9 - Medan	18 - 24 September	90,24
73	Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan Angkatan 10 - Medan	18 - 24 September	89,96
74	Pelatihan Sosio Kultural Angk 1	28 Agustus - 3 Sept	89,58
75	Pelatihan Sosio Kultural Angk 2	28 Agustus - 3 Sept	90,53
76	Pelatihan Sosio Kultural Angk 3	28 Agustus - 3 Sept	89,75
77	Pelatihan Sosio Kultural Angk 4	28 Agustus - 3 Sept	88,66
78	Pelatihan Sosio Kultural Angk 5	23 s.d 29 Oktober	88,64
79	Pelatihan Sosio Kultural Angk 6	23 s.d 29 Oktober	88,91
80	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 1	18 - 28 Januari	93,47
81	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 2	18 - 28 Januari	93,82
82	Pelatihan Pembekalan JF Analisis Kepegawaian Angkatan 1	02 - 16 Februari	91,43
83	Pelatihan Pembekalan JF Analisis Kepegawaian Angkatan 2	02 - 16 Februari	93,14
84	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 3	23 Februari - 08 Maret	91,66
85	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 4	23 Februari - 08 Maret	93,52
86	Pelatihan Pembekalan JF Analisis Kepegawaian Angkatan 3	16 - 30 Maret	93,16
87	Pelatihan Pembekalan JF Analisis Kepegawaian Angkatan 4	16 - 30 Maret	93,00
88	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 1	05 - 19 April	93,15
89	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 2	05 - 19 April	92,65
90	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 5	20 Mei - 03 Juni	93,27
91	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 6	20 Mei - 03 Juni	92,72
92	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 3	05 - 11 Juni	93,00
93	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 4	05 - 11 Juni	93,14

94	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 7	05 - 11 Juni	92,30
95	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 8	05 - 11 Juni	91,52
96	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 9	28 Juni - 8 Juli	92,95
97	Pelatihan Pembekalan JF Arsiparis Angkatan 10	28 Juni - 8 Juli	94,10
98	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 5	28 Juni - 8 Juli	92,08
99	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 6	28 Juni - 8 Juli	91,63
100	Pelatihan Pembekalan JF Arsiparis Angkatan 11	19 Juli - 01 Agustus	93,54
101	Pelatihan Pembekalan JF Arsiparis Angkatan 12	19 Juli - 01 Agustus	92,82
102	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 7	19 Juli - 02 Agustus	93,48
103	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 8	19 Juli - 02 Agustus	93,94
104	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 9	21 - 27 Agustus	92,31
105	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 10	21 - 27 Agustus	93,01
106	Pelatihan Pembekalan JF Arsiparis Angkatan 13	05 - 10 September	92,49
107	Pelatihan Pembekalan JF Arsiparis Angkatan 14	05 - 10 September	91,23
108	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 11	11 - 17 September	90,05
109	Pelatihan Pembekalan JF Widyaprada Angkatan 12	11 - 17 September	87,56
110	Pelatihan Pembekalan JF Arsiparis Angkatan 15	11 - 17 September	91,88
111	Pelatihan Pembekalan JF Arsiparis Angkatan 16	11 - 17 September	90,49
112	Pelatihan Pembekalan JF Analisis Kepegawaian Angkatan 5	11 - 17 September	89,34
113	Pelatihan Pembekalan JF Analisis Kepegawaian Angkatan 6	11 - 17 September	91,29
114	Pelatihan Pembekalan JF Arsiparis Angkatan 16	18 - 31 Oktober	94,08
115	PKN II Angkatan VI	21 Maret s.d Agustus	94,92
116	PKP Angkatan I	20 Juni - 20 Oktober	91,68
117	PKA Angkatan 2	6 Juli - 3 November	90,12
118	Pelatihan PPPK Dosen Angkatan 1 - 30	11 Sept s.d 23 Des	89,11
119	Pelatihan Dasar Angkatan 3	09 Mei - 25 Juli	89,57
120	Pelatihan Dasar Angkatan 4	09 Mei - 25 Juli	88,50
121	Pelatihan Dasar Angkatan 5	09 Mei - 25 Juli	87,63
122	Pelatihan Dasar Angkatan 6	09 Mei - 25 Juli	92,39
123	Pelatihan Dasar Angkatan 7	09 Mei - 25 Juli	93,74
124	Pelatihan Dasar Angkatan 8	17 Mei - 2 Agustus	92,39
125	Pelatihan Dasar Angkatan 9	17 Mei - 2 Agustus	90,30
126	Pelatihan Dasar Angkatan 10	17 Mei - 2 Agustus	91,02
127	Pelatihan Dasar Angkatan 12	23 Mei - 8 Agustus	89,24
128	Pelatihan Dasar Angkatan 13	23 Mei - 8 Agustus	93,63
129	Pelatihan Dasar Angkatan 14	23 Mei - 8 Agustus	93,78
130	Pelatihan Dasar Angkatan 15	23 Mei - 8 Agustus	89,36
131	Pelatihan Dasar Angkatan 16	30 Mei - 16 Agustus	90,46
132	Pelatihan Dasar Angkatan 17	30 Mei - 16 Agustus	91,58
133	Pelatihan Dasar Angkatan 18	30 Mei - 16 Agustus	92,28
134	Pelatihan Dasar Angkatan 19	30 Mei - 16 Agustus	91,80
135	Pelatihan Dasar Angkatan 20	30 Mei - 16 Agustus	87,93
136	Pelatihan Dasar Angkatan 21	6 Juni - 25 Agustus	88,33
137	Pelatihan Dasar Angkatan 22	6 Juni - 25 Agustus	89,76
138	Pelatihan Dasar Angkatan 23	6 Juni - 25 Agustus	90,13
139	Pelatihan Dasar Angkatan 24	6 Juni - 25 Agustus	89,35
140	Pelatihan Dasar Angkatan 26	13 Juni - 29 Agustus	89,19
141	Pelatihan Dasar Angkatan 28	13 Juni - 29 Agustus	89,94
142	Pelatihan Dasar Angkatan 31	20 Juni - 5 September	87,52
143	Pelatihan Dasar Angkatan 33	20 Juni - 5 September	97,49
144	Pelatihan Dasar Angkatan 34	27 Juni - 10 September	89,83
145	Pelatihan Dasar Angkatan 35	27 Juni - 10 September	86,55
146	Pelatihan Dasar Angkatan 36	27 Juni - 10 September	90,65
147	Pelatihan Dasar Angkatan 37	27 Juni - 10 September	91,22

148	Pelatihan Dasar Angkatan 38	27 Juni - 10 September	93,60
149	Pelatihan Dasar Angkatan 41	1 Juli - 21 September	93,60
150	Pelatihan Dasar Angkatan 42	1 Juli - 21 September	92,42
151	Pelatihan Dasar Angkatan 43	1 Juli - 21 September	92,25
152	Pelatihan Dasar Angkatan 47	18 Juli - 3 Oktober	90,62
153	Pelatihan Dasar Angkatan 48	18 Juli - 3 Oktober	90,84
154	Pelatihan Dasar Angkatan 49	18 Juli - 3 Oktober	85,64
155	Pelatihan Dasar Angkatan 53	25 Juli - 10 Oktober	85,63
156	Pelatihan Dasar Angkatan 54	25 Juli - 10 Oktober	92,71
157	Pelatihan Dasar Angkatan 55	25 Juli - 10 Oktober	90,54
158	Pelatihan Dasar Angkatan 56	25 Juli - 10 Oktober	90,54
159	Pelatihan Dasar Angkatan 58	1 Agt - 15 Oktober	87,42
160	Pelatihan Dasar Angkatan 59	1 Agt - 15 Oktober	87,42
161	Pelatihan Dasar Angkatan 60	1 Agt - 15 Oktober	89,40
162	Pelatihan Dasar Angkatan 61	1 Agt - 15 Oktober	94,08
163	Pelatihan Dasar Angkatan 63	18 Agt - 29 Okt	90,61
164	Pelatihan Dasar Angkatan 64	8 Agt - 22 Okt	86,68
165	Pelatihan Dasar Angkatan 65	8 Agt - 22 Okt	94,58
166	Pelatihan Dasar Angkatan 66	8 Agt - 22 Okt	91,52
167	Pelatihan Dasar Angkatan 68	18 Agt - 29 Okt	94,01
168	Pelatihan Dasar Angkatan 69	18 Agt - 29 Okt	89,59
169	Pelatihan Dasar Angkatan 70	18 Agt - 29 Okt	86,90
170	Pelatihan Dasar Angkatan 71	18 Agt - 29 Okt	89,51
171	Pelatihan Dasar Angkatan 72	25 Agt - 5 Nov	91,57
172	Pelatihan Dasar Angkatan 73	25 Agt - 5 Nov	98,24
173	Pelatihan Dasar Angkatan 74	25 Agt - 5 Nov	94,33
174	Pelatihan Dasar Angkatan 75	25 Agt - 5 Nov	92,59
175	Pelatihan Dasar Angkatan 76	25 Agt - 5 Nov	91,09
176	Pelatihan Dasar Angkatan 77	5 Sept - 12 Nov	87,63
177	Pelatihan Dasar Angkatan 78	5 Sept - 12 Nov	92,93
178	Pelatihan Dasar Angkatan 79	5 Sept - 12 Nov	92,63
179	Pelatihan Dasar Angkatan 80	5 Sept - 12 Nov	92,63
180	Pelatihan Dasar Angkatan 81	5 Sept - 12 Nov	95,28
181	Pelatihan Dasar Angkatan 82	12 Sept - 19 Nov	88,45
182	Pelatihan Dasar Angkatan 83	12 Sept - 19 Nov	91,29
183	Pelatihan Dasar Angkatan 84	12 Sept - 19 Nov	91,29
184	Pelatihan Dasar Angkatan 85	12 Sept - 19 Nov	91,29
185	Pelatihan Dasar Angkatan 86	12 Sept - 19 Nov	92,17
186	Pelatihan Dasar Angkatan 87	19 Sept - 26 Nov	90,93
187	Pelatihan Dasar Angkatan 88	19 Sept - 26 Nov	92,87
188	Pelatihan Dasar Angkatan 89	19 Sept - 26 Nov	98,79
189	Pelatihan Dasar Angkatan 90	19 Sept - 26 Nov	91,70
190	Pelatihan Dasar Angkatan 91	19 Sept - 26 Nov	91,70
191	Pelatihan Dasar Angkatan 92	26 Sept - 12 Des	88,56
192	Pelatihan Dasar Angkatan 93	26 Sept - 12 Des	89,57
193	Pelatihan Dasar Angkatan 94	26 Sept - 12 Des	89,57
194	Pelatihan Dasar Angkatan 95	26 Sept - 12 Des	95,36
195	Pelatihan Dasar Angkatan 96	26 Sept - 12 Des	89,99
196	Pelatihan Dasar Angkatan 97	5 Okt - 17 Des	89,10
197	Pelatihan Dasar Angkatan 98	5 Okt - 17 Des	89,22
198	Pelatihan Dasar Angkatan 99	5 Okt - 17 Des	90,79
199	Pelatihan Dasar Angkatan 100	5 Okt - 17 Des	93,49
200	Pelatihan Dasar Angkatan 101	5 Okt - 17 Des	89,78
201	Pelatihan Dasar Angkatan 102	12 Okt - 24 Des	91,98

202	Pelatihan Dasar Angkatan 103	12 Okt - 24 Des	92,51
203	Pelatihan Dasar Angkatan 104	12 Okt - 24 Des	91,95
204	Pelatihan Dasar Angkatan 105	12 Okt - 24 Des	91,50
205	Pelatihan Dasar Angkatan 106	12 Okt - 24 Des	89,61
206	Pelatihan Dasar Angkatan 107	12 Okt - 24 Des	90,32
207	Pelatihan Dasar Angkatan 108	17 Okt s.d. 24 Des	89,23
<b>KESELURUHAN</b>			<b>91,05</b>

**ANALISA  
KETERCAPAIAN  
SASARAN**

Sasaran mutu persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan tercapai sebesar **91,05** dengan tingkat ketercapaian sebesar **102,99% melebihi target** yang telah ditetapkan. Nilai hasil tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan adalah sebagai berikut:

Tabel 18 Realisasi Capaian IKK 2

IKK 2	Tahun 2022			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	88,41	91,05	102,99%	88,61	102,75%



Grafik 9 Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan



**Kendala/Permasalahan**

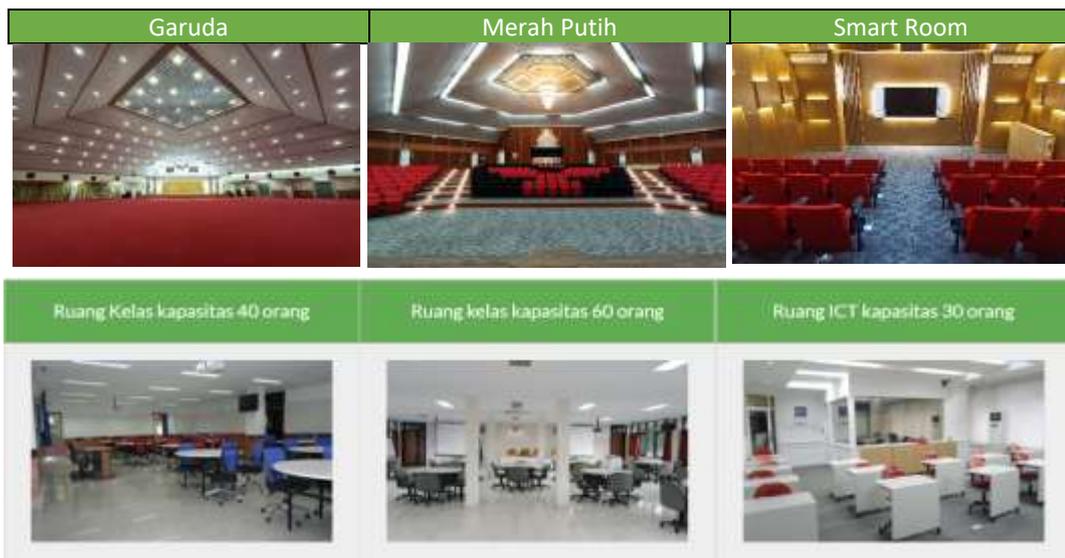
Kendala atau permasalahan yang terjadi selama pelaksanaan Pelatihan antara lain :

- Beberapa pelatihan dilaksanakan secara daring. Masalah terkait kelancaran internet dan jaringan peserta beberapa kali terjadi;
- Kompetensi substansi dan metodologi pembelajaran di kalangan fasilitator beragam dan belum seluruhnya memadai untuk memfasilitasi beragam jenis pelatihan yang ada;
- Pelaksanaan pelatihan selama tahun 2022 yang sangat padat, menjadikan pembagian satgas menjadi sangat minimalis, satu orang bisa bertugas di beberapa kelas sehingga tidak bisa bertugas secara optimal;
- Setelah selesai pelatihan, seluruh peserta tidak langsung mengisi formulir kepuasan pelayanan pelatihan yang telah disediakan, sehingga menghambat proses penarikan data di Simdiklat

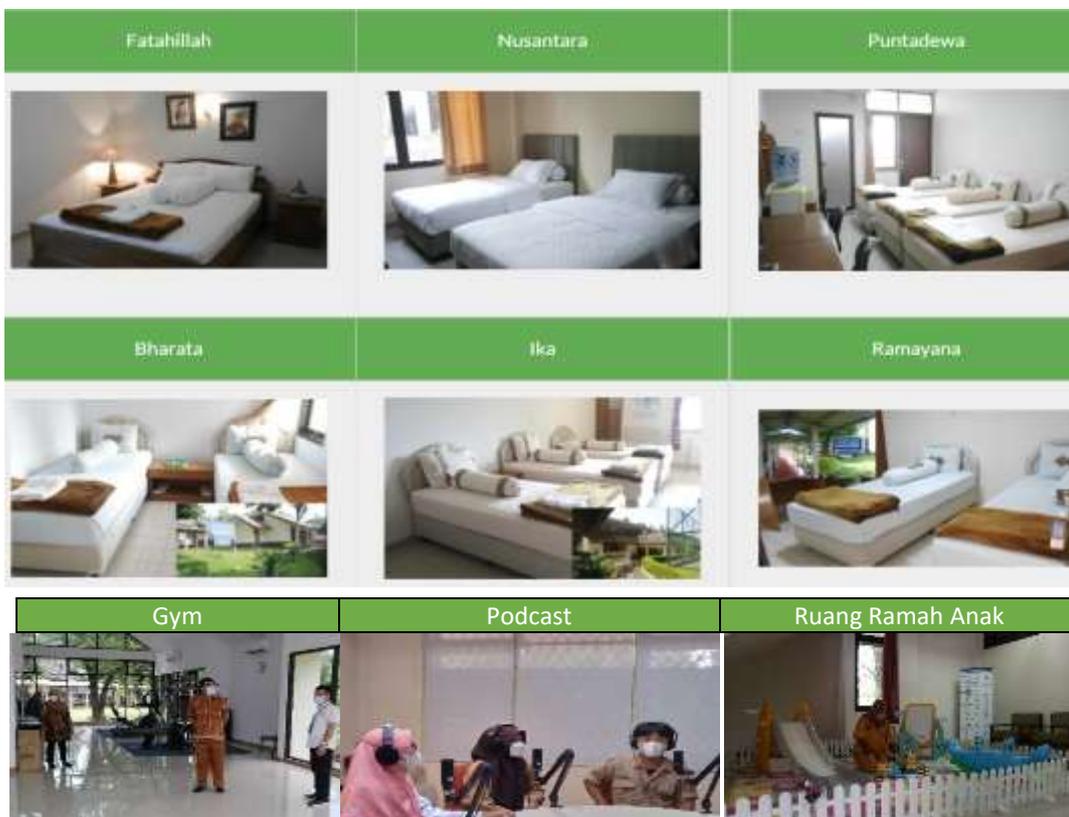
**Strategi/Tindak Lanjut**

Strategi/tindak lanjut yang dapat dilakukan antara lain :

- Memberikan fasilitas berupa kuota internet kepada peserta pelatihan untuk kelancaran koneksi dan jaringan internet selama proses pelatihan berlangsung;
- Pemilihan fasilitator menyesuaikan dengan kompetensi substansi dan metodologi pembelajaran yang sesuai;
- Pembagian satgas pelatihan diupayakan agar lebih optimal, satu orang hanya bertugas di satu kelas.



Gambar 8 Fasilitas di Lingkungan Pusdiklat Pegawai



Gambar 9 Fasilitas di Lingkungan Pusdiklat Pegawai



### SASARAN KEGIATAN 3

“Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai”

Ketercapaian Sasaran Kegiatan ditentukan oleh keberhasilan masing-masing Indikator Kinerja Kegiatan di dalamnya. Berdasarkan hasil pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan berupa Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai, dan Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai yang seluruh capaiannya telah melebihi target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, maka Sasaran Kegiatan berupa “Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai” telah tercapai pada kinerja tahun 2022.



### INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 3

**Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A**

#### DEFINISI OPERASIONAL

**Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)** adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. (Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 Pasal 1)

#### METODE PERHITUNGAN

**Penilaian SAKIP** mengacu pada bobot penilaian berikut ini :

1. Perencanaan Kinerja (30%);
2. Pengukuran Kinerja (30%);
3. Pelaporan Kinerja (15%);
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (25%);

**Nilai Predikat SAKIP** terdiri atas 7 kategori yaitu :

1. AA untuk nilai >90-100 (Sangat Memuaskan);
2. A untuk nilai >80-90 (Memuaskan);
3. BB untuk nilai >70-80 (Sangat Baik);
4. B untuk nilai >60-70 (Baik);
5. CC untuk nilai >50-60 (Cukup);
6. C untuk nilai >30-50 (Kurang);
7. D untuk nilai >0-30 (Sangat Kurang).

#### CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja, tingkat penerapan akuntabilitas kinerja Pusdiklat Pegawai Kemendikbud masuk dalam kategori **A** dengan nilai **90,00** dengan rincian nilai sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja (30%): 27%
2. Pengukuran Kinerja (30%): 27%
3. Pelaporan Kinerja (15%): 13,5%
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (25%): 22,5%

Berdasarkan nilai tersebut, sasaran mutu Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berhasil tercapai sesuai target yang ditetapkan.

Tabel 19 Realisasi Capaian IKK 3

IKK 3	Tahun 2022			Target akhir renstra 2024	% capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	A	A	100	AA	-



Grafik 10 Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai



#### INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 4

Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat pendidikan dan pelatihan pegawai minimal 91,82

#### DEFINISI OPERASIONAL

**Kinerja Anggaran** adalah capaian Kinerja atas penggunaan anggaran Kementerian/Lembaga yang tertuang dalam dokumen anggaran. (Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PKM.02/2017).

**Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga** yang selanjutnya disingkat RKA-K/L adalah dokumen rencana keuangan tahunan Kementerian/Lembaga yang disusun menurut Bagian Anggaran Kementerian/Lembaga. (Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PKM.02/2017).

Pencapaian nilai kinerja anggaran untuk mengetahui konsistensi anggaran yang telah dikeluarkan dengan kinerja yang dihasilkan dalam mencapai tujuan satuan kerja. Hal ini berdasarkan beberapa komponen yang telah ditetapkan oleh Kementerian keuangan, antara lain: Realisasi Anggaran, Konsistensi Rencana Penyerapan Anggaran, Capaian Keluaran Kegiatan dan Efisiensi.

#### METODE PERHITUNGAN

**Nilai Kinerja Anggaran** diukur dengan nilai komponen berikut ini :

- Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dengan bobot 60%.
- Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan bobot 40%.

Rumus :

**Kinerja Anggaran = 60% EKA + 40% IKPA**

EKA adalah proses untuk melakukan pengukuran, penilaian, dan analisis atas kinerja anggaran tahun anggaran berjalan dan tahun anggaran sebelumnya untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan kinerja Anggaran sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Nilai EKA dihitung berdasarkan beberapa aspek yang telah ditetapkan oleh Kementerian Keuangan, antara lain: Realisasi Anggaran, Konsistensi Rencana Penyerapan Anggaran, Capaian Keluaran Kegiatan, dan Efisiensi.

IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi.

**CAPAIAN KINERJA** Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusdiklat Pegawai tahun 2022 adalah sebesar **96,12** dengan **nilai EKA 97,61** dan **nilai IKPA 93,89**. Berdasarkan nilai kinerja anggaran tersebut, sasaran mutu Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusdiklat Pegawai telah melampaui target dengan tingkat ketercapaian sebesar 104,59%.

Tabel 20 Realisasi Capaian IKK 4

IKK 4	Tahun 2022			Target akhir renstra 2024	% Capaian realisasi terhadap target akhir renstra 2024
	Target	Realisasi	%		
Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat pendidikan dan pelatihan pegawai minimal 91,82	91,9	96,12	104,59%	92,06	104,41%



Grafik 11 Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusdiklat Pegawai



## REALISASI ANGGARAN

**Realisasi anggaran** merupakan penggunaan anggaran dalam upaya pencapaian sasaran kegiatan yang telah ditetapkan sesuai penetapan kinerja tahun 2022.

Pada tahun 2022, Pagu awal Pusdiklat Pegawai sebesar **Rp81.898.776.000,-** namun selama periode tahun berjalan, anggaran Pusdiklat Pegawai mengalami 5 (lima) kali revisi anggaran diantaranya blokir *automatic adjustment*, penambahan anggaran yang bersumber dari BA BUN, penambahan anggaran yang bersumber dari penambahan target PNPB dan revisi blokir *automatic adjustment* ke BA BUN. Total anggaran setelah pada perjanjian kinerja akhir sebesar **Rp116.328.682.000,-** yang dipergunakan untuk membiayai 3 Sasaran Kinerja dengan 4 Indikator kinerja kegiatan.

Tabel 21  
Alokasi Anggaran per Jenis Belanja

No	Jenis Belanja	Pagu
1	Belanja Pegawai	7.608.154.000
2	Belanja Barang	104.947.243.000
3	Belanja Modal	3.773.285.000
<b>Total</b>		<b>116.328.682.000</b>



Grafik 12 Alokasi Anggaran Per Jenis Belanja

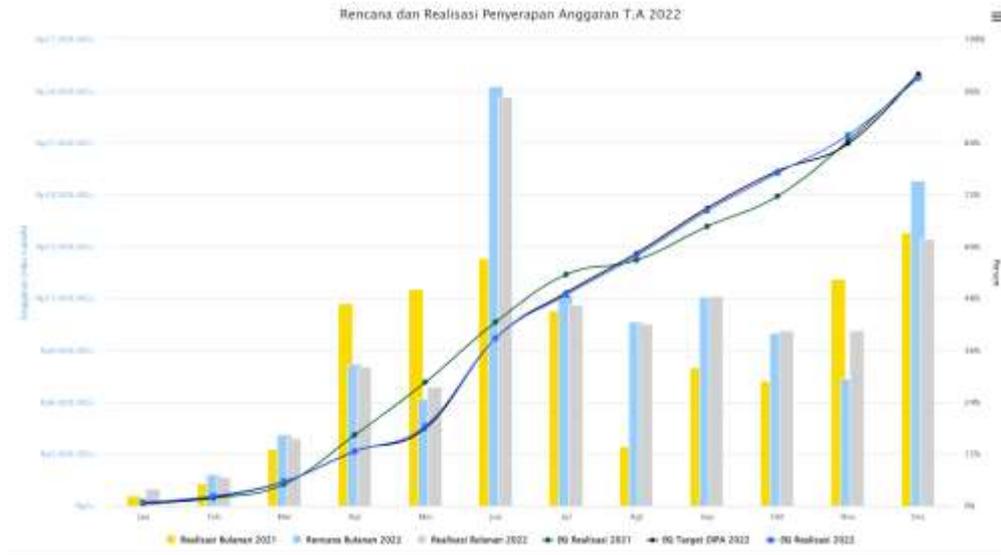
### A. CAPAIAN ANGGARAN

Pagu anggaran Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai tahun 2022 berhasil direalisasikan sebesar **Rp115.216.760.929,-** atau tercapai **99.04%** yang digunakan untuk membiayai pencapaian 3 (tiga) sasaran kegiatan dengan 4 (empat) indikator kinerja.



Grafik 13 Realisasi Anggaran TA 2022

Sumber data: molk.kemdikbud.go.id



Grafik 14 Rencana dan Realisasi Penyerapan Anggaran tahun 2022

Tabel 22 Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja

No	Jenis Belanja	Pagu	Blokir	Realisasi SPM		Realisasi SP2D	
1	BELANJA PEGAWAI	7.608.154.000	0	6.819.191.269	89,63	6.819.191.269	89,63
2	BELANJA BARANG	104.947.243.000	0	104.627.315.185	99,70	104.627.315.185	99,70
3	BELANJA MODAL	3.773.285.000	0	3.770.254.475	99,92	3.770.254.475	99,92
	<b>TOTAL</b>	<b>116.328.682.000</b>	<b>0</b>	<b>115.216.760.929</b>	<b>99,04</b>	<b>115.216.760.929</b>	<b>99,04</b>

Tabel 23 Realisasi Per Sumber Dana

No	Sumber Dana	Pagu	Blokir	Realisasi SPM		Realisasi SP2D	
1	RUPIAH MURNI	112.579.234.000	0	111.467.538.729	99,01	111.467.538.729	99,01
2	PNBP	3.749.448.000	0	3.749.222.200	99,99	3.749.222.200	99,99
	<b>TOTAL</b>	<b>116.328.682.000</b>	<b>0</b>	<b>115.216.760.929</b>	<b>99,04</b>	<b>115.216.760.929</b>	<b>99,04</b>

Berdasarkan realisasi anggaran tahun 2022, secara umum pelaksanaan kegiatan dan anggaran Pusdiklat Pegawai telah berjalan secara optimal dan melampaui target serapan yang ditetapkan. Berikut rincian penyerapan anggaran untuk membiayai pencapaian 3 (tiga) sasaran kegiatan dan 4 (empat) indikator kinerja kegiatan:

Tabel 24 Penyerapan Anggaran pada Indikator Kinerja Kegiatan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tahun 2022		Daya Serap
		Pagu	Realisasi	
		Rp	Rp	%
SK	Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN Kemendikbudristek			
IKK	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	88.788.553.000	88.577.502.346	99,76%

SK	Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas			
IKK	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	3.773.285.000	3.770.254.475	99,92%
SK	Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan			
IKK	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	158.690.000	158.688.950	99,99%
IKK	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	23.608.154.000	22.710.315.158	96,2%
<b>TOTAL</b>		<b>116.328.682.000</b>	<b>115.216.760.929</b>	<b>99,04%</b>

## B. Efisiensi Anggaran

Pada tahun 2022, Pusdiklat melakukan efisiensi anggaran sebesar 1,61% dari total pagu anggaran. Efisiensi anggaran tersebut diperoleh dari blokir *Automatic Adjustment* sebesar **Rp1.877.919.000,-** yang bersumber dari efisiensi perjadin widyaiswara, narasumber dan peserta pelatihan teknis dan pelatihan dasar region. Efisiensi anggaran tersebut dimanfaatkan untuk BA BUN.

## C. Anggaran Bersumber dari BA BUN

Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-33/MK.2/2022 tanggal 07 Februari 2022, tentang Penetapan Satuan Anggaran Bagian Anggaran 999.08 (SABA 999.08) dari BA BUN Pengelolaan Belanja Lainnya (BA 999.08) ke BA Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) (BA 023) untuk Tambahan Anggaran Program-Program Prioritas TA 2022 Tahap I, Pusdiklat mengusulkan dan mendapatkan penambahan anggaran yang bersumber dari BA BUN sebesar **Rp30.965.250.000,-** dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 25 Besaran Penambahan Anggaran yang Bersumber dari BA BUN

KODE	URAIAN	VOL		JUMLAH
<b>023.01.WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>			
<b>5624</b>	<b>Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</b>			<b>30.965.250.000</b>
059	Pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon PNS (Prajabatan)			
A	Pelatihan Latsar CPNS	2.966	Org	15.601.160.000
064	Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKTBT)	2.966	Org	1.525.030.000
063	Pelatihan PPPK	2.631	Org	13.839.060.000

Penambahan anggaran tersebut berdasarkan adanya urgensi penambahan target peserta pelatihan dasar CPNS, Pelatihan PPPK dan Pelatihan PKTBT di tahun 2022.

Berdasarkan surat Kepala Biro SDM Kemendikbudristek Nomor 4684/A3/TI.00.02/2022 tanggal 14 Januari 2022 tentang Penyampaian rekapitulasi jumlah peserta lolos CPNS Tahun 2021, menyebutkan bahwa hasil pengumuman penerimaan Calon PNS di lingkungan Kemendikbudristek, jumlah peserta yang telah lulus tes Calon PNS tahun 2021 dan akan mendapatkan pelatihan dasar CPNS sebanyak 7.262 orang. Sedangkan sesuai DIPA awal yang terbit di akhir November 2021, alokasi peserta pelatihan dasar CPNS baru sebanyak 4.296 orang sehingga terdapat kekurangan untuk 2.966 orang. Demikian halnya dengan Pelatihan PKTBT yang juga diikuti oleh Calon PNS memerlukan penyesuaian target dan alokasi anggarannya.

Pelaksanaan Pelatihan PPPK memiliki sasaran 2.791 orang. Pada tahun 2021, Pusdiklat telah melakukan *piloting pelatihan PPPK* sebanyak 160 orang dengan moda Blended Learning, sehingga di tahun 2022 Pusdiklat menyelenggarakan Pelatihan PPPK dengan sasaran sebanyak 2.631 orang.

Tabel 26 Realisasi Anggaran dan Volume BA BUN Satker Pusdiklat

Kode KRO/RO	Nama KRO/RO	Anggaran			Volume			
		Alokasi	Realisasi	%	Satuan	Target	Realisasi	%
5624.EB C	Layanan Manajemen SDM Internal (Penambahan Target dan Anggaran)							
5624.EB C.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	30.965.250.000	30.965.218.000	100				
1.	Pelatihan Dasar CPNS	15.601.160.000	15.601.160.000	100	Orang	2966	2966	100
2.	Pelatihan PPPK	13.839.060.000	13.839.028.000	100	Orang	2631	2631	100
3.	Pelatihan PKTBT	1.525.030.000	1.525.030.000	100	Orang	2966	2966	100

Berdasarkan tabel diatas, realisasi anggaran dan volume program yang bersumber dari BA BUN tercapai 100%.

## KINERJA LAINNYA

### 1. PENGEMBANGAN WIYATA KINARYA MERDEKA BELAJAR

**Wiyata Kinarya/Corporate University (Wiki/CorpU)** merupakan Strategi pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek dengan pengintegrasian seluruh sumber daya dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi melalui pengembangan pengetahuan, kecakapan, dan sikap setiap individu dalam ekosistem “Merdeka Belajar” untuk mewujudkan SDM unggul. Pengembangan WKMB ini dilatarbelakangi dengan jumlah ASN Kemendikbudristek yang mencapai 124.049 orang serta adanya kebutuhan pengembangan kompetensi dan peningkatan kinerja organisasi.



Gambar 10 Ruang Lingkup Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (WKMB)

Sejak diluncurkan pada tahun 2021, ekosistem WKMB terus dilakukan penyempurnaan oleh Pusdiklat Pegawai dengan beberapa stakeholders terkait. Adapun ekosistem pengembangan kompetensi yang menjadi fungsi utama WKMB adalah sebagai berikut:



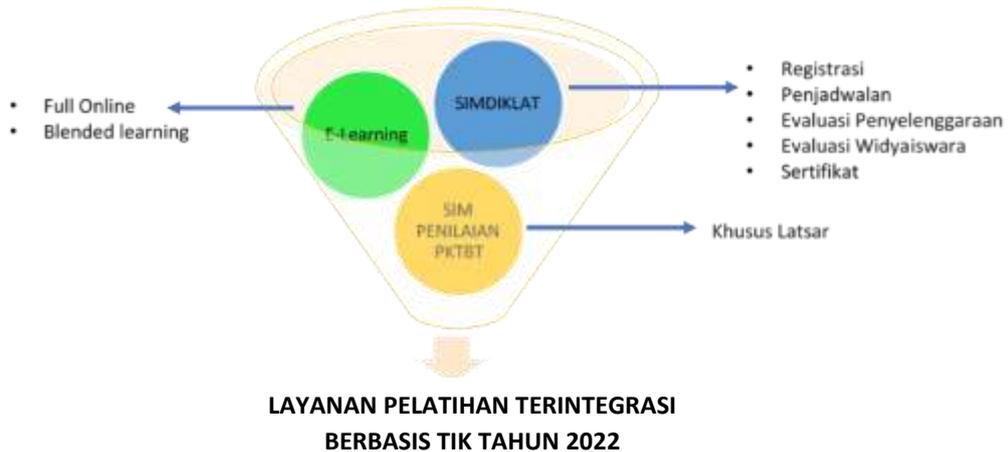
Gambar 11 Ekosistem dan Alur Pengembangan Kompetensi

Setiap ASN Kemendikbudristek dapat melakukan perencanaan pengembangan kompetensi melalui aplikasi HCDP Biro SDM kemudian merealisasikan pengembangan kompetensi melalui laman WKMB dan direkognisi di aplikasi SPK. Melalui Wiyata Kinarya Merdeka Belajar diharapkan proses pengembangan kompetensi ASN Kemendikbudristek dapat dilakukan secara terintegrasi sehingga dapat meningkatkan pengetahuan, kecakapan, dan sikap ASN Kemendikbudristek.

## 2. EFISIENSI TATA KELOLA APLIKASI *LEARNING MANAGEMENT SYSTEM*

Selama tahun 2022, Pusdiklat Pegawai melakukan efisiensi tata kelola aplikasi *Learning Management System* (LMS) pada pelatihan PKTBT, dengan mengintegrasikan aplikasi SIMDIKLAT dengan PIJAR.

Setiap peserta pelatihan PKTBT yang merupakan peserta pelatihan dasar CPNS melakukan akses aplikasi SIMDIKLAT untuk melakukan registrasi, penjadwalan, evaluasi penyelenggaraan, evaluasi widyaiswara dan mengunduh sertifikat. Kemudian peserta akan melakukan proses pembejalaran mandiri menggunakan LMS PIJAR.



Gambar 12 Layanan Pelatihan Terintegrasi Berbasis TIK



Gambar 13 Proses Bisnis Penyelenggaraan PKTBT Tahun 2022

Dari proses bisnis diatas, setiap peserta pelatihan PKTBT akan mengikuti pembelajaran daring kompetensi teknis umum/administratif (KTU) menggunakan LMS PIJAR, sedangkan untuk pengukuran kompetensi teknis substantif (KTS) dilakukan di aplikasi LMS SIMDIKLAT. Kedua data tersebut akan dieh di LMS SIMDIKLAT oleh Pusdiklat Pegawai kemudian dikirimkan ke Biro SDM untuk mendapatkan persetujuan nilai PKTBT sebagai salah satu syarat ketuntasan pelatihan dasar calon PNS. Dengan adanya efisiensi tata kelola LMS ini, pengelolaan nilai PKTBT dapat berjalan otomatis dan lebih cepat.

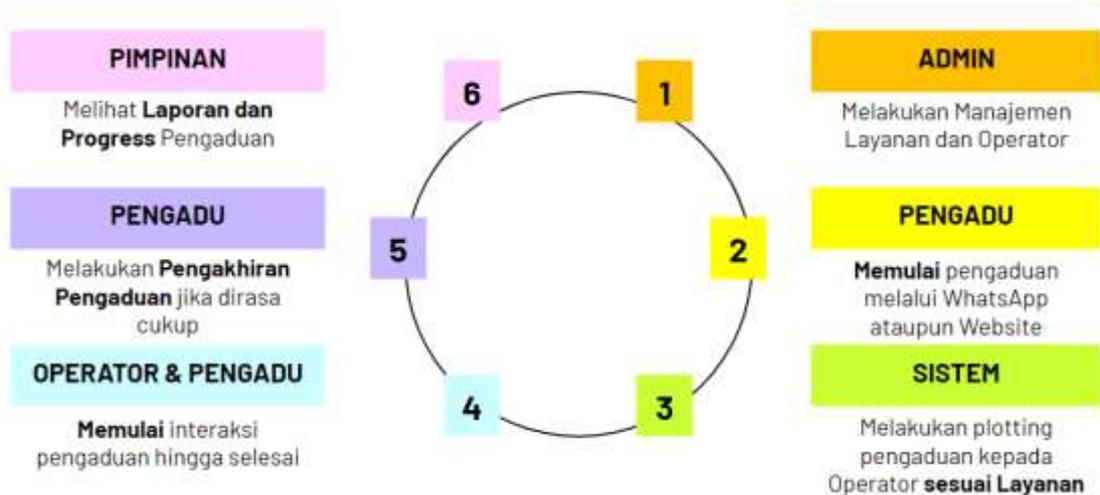


Gambar 14 Alur Pembelajaran Pelatihan P3K

Efisiensi tata kelola Aplikasi LMS ini juga dapat digunakan untuk pelatihan dengan mode blended learning lainnya seperti Pelatihan PPPPK.

### 3. COMPLAINT HANDLING SYSTEM DAN UJI LAYANAN PUBLIK (ULP)

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan selama pelatihan, Pusdiklat Pegawai mengembangkan *Complaint Handling System* (CHS) dan Uji Layanan Publik (ULP). Sistem ini bertujuan ketika ada keluhan dari peserta bisa langsung ditindaklanjuti pihak terkait, sehingga penanganan lebih cepat dan tepat sasaran. Alat yang digunakan dalam sistem hanya fitur chat bot dari aplikasi whatsapp. Alur penanganan keluhan peserta pelatihan sebagai berikut:



Gambar 15 Alur *Complaint Handling System* (CHS)

**Service Level Agreement (SLA) Penanganan Keluhan Peserta Pelatihan di Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek 2022**

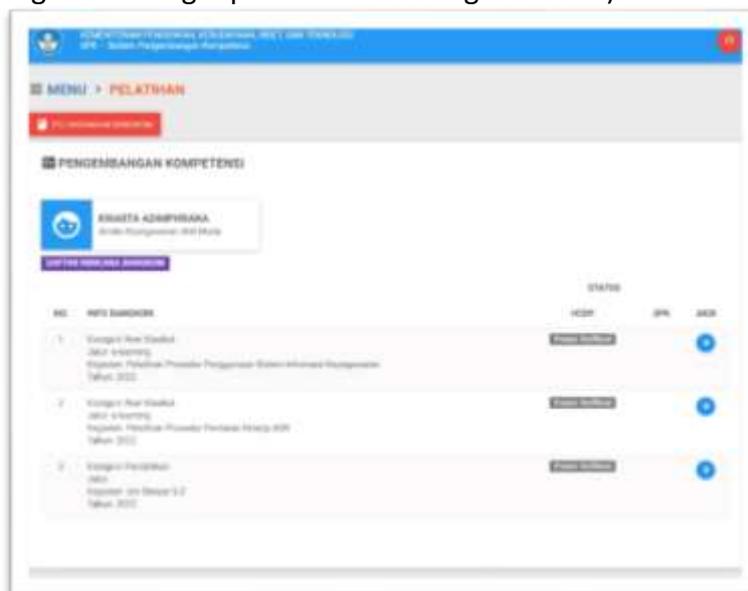
Keluhan	Pelaksana	Pengawas	Koordinator	Eselon III	Eselon II
	0 - 5 menit	7 - 12 menit	13 - 18 menit	19 - 24 menit	25 menit
1. Sakit	Tenaga Medis	Pengelola Wisma	Kapokja Kerumahtanggaan dan Kearsipan	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Pusdiklat Pegawai
2. AC tidak sejuk/pedam	Teknisi Listrik, AC dan Air				
3. Air kamar mandi keruh	Bersih				
4. Gangguan listrik/lampu mati					
5. Galon air minum kosong					
6. Fasilitas asrama/wisma tidak berfungsi	Petugas Kebersihan				
7. Fasilitas gedung tidak berfungsi					
8. Gangguan internet lambat	Teknisi Jaringan				
9. Toilet/tris tidak tersedia	Petugas Kebersihan				
10. Menu makanan tidak enak/kurang variatif	Pengelola Kantin				
11. Alat olahraga tidak tersedia	Penata Graha				
12. Gangguan SIMDIKLAT tidak bisa diakses	Admin SIMDIKLAT	Sub Koordinator Pelatihan Dasar dan PKTBT	Koordinator Pelatihan Dasar dan PPPK		
13. Gangguan PIJAR tidak bisa diakses	Admin PIJAR				

Data keluhan-keluhan yang masuk nantinya akan terekam di dashboard SIMDIKLAT sebagai bahan evaluasi penyelenggaraan pelatihan. Selain itu, kelebihan dari CHS ini antara lain:

- Menggunakan fitur chatboot dari aplikasi whatsapp sehingga petugas dapat langsung menanggapi dengan cepat;
- Realtime
- Tidak perlu install aplikasi tambahan
- Data tersentralisir
- Menjadi bahan evaluasi kinerja PPNPN

#### 4. PENGEMBANGAN APLIKASI SISTEM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Sejak diluncurkan di tahun 2021, Pusdiklat Pegawai terus melakukan penyempurnaan pada aplikasi Sistem Pengembangan Kompetensi (SPK) sebagai salah satu platofrm dalam ekosistem Wiyata Kinarya Merdeka Belajar (Corporate University). Aplikasi SPK adalah sebuah sistem pengembangan kompetensi SDM yang memiliki fungsi rekognisi yang terintegrasi dengan aplikasi HCDP (sumber data perencanaan bangkom SDM) dan aplikasi **Dikbud HR** (yang akan mengimpor data hasil bangkom SDM).

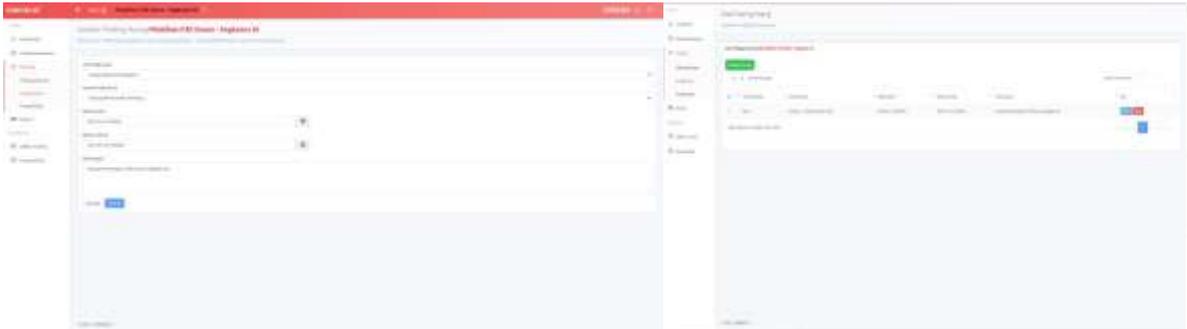


Gambar 16 Profil Proses Rekognisi di laman SPK

## 5. PENGEMBANGAN FITUR SIMDIKLAT : PEMBAGIAN RUANG KELAS DAN ASRAMA

Padatnya jadwal pelatihan selama tahun 2022 menjadikan Pusdiklat Pegawai melakukan inovasi yang berkaitan dengan penggunaan ruang kelas dan asrama peserta berupa penambahan fitur **Plotting Ruang Kelas dan Asrama** pada aplikasi SIMDIKLAT. Penambahan fitur tersebut dapat menghindari penggunaan ruang kelas dan asrama yang bentrok ketika terdapat pelatihan yang berbeda dengan jadwal yang sama.

Melalui fitur ini juga, Pusdiklat Pegawai dapat melakukan monitoring kelas dan asrama terpakai khususnya di waktu jadwal pelatihan yang sangat padat.



Gambar 17 Tampilan Fitur Plotting Kelas di Aplikasi SIMDIKLAT

## 6. PENYUSUNAN MAJALAH INSPIRASI



Majalah Inspirasi Volume 1 Tahun 2022 ini menampilkan liputan khusus terkait peluncuran Wiyata Kinarya Merdeka Belajar yang merupakan *corporate university* milik Kemendikbudristek. Selain itu, dalam edisi ini juga ditampilkan berita dan artikel pelatihan dengan berbagai moda yang telah dilaksanakan di Pusdiklat Pegawai selama semester pertama tahun 2022. Berbagai hal terkait perubahan/perkembangan dalam pelatihan, seperti diimplementasikannya nilai-nilai dasar (core values) ASN yang baru dengan akronim BerAKLHLAK pada pelatihan Dasar CPNS.

Majalah inspirasi terbit satu kali dalam satu semester, dan menampilkan isu-isu terkini terkait pelatihan.

## 7. RENCANA AKSI NASIONAL (RAN) PENCEGAHAN, PEMBERANTASAN, PENYALAHGUNAAN DAN PEREDARAN GELAP NARKOTIKA DAN PREKURSOR NARTKOTIKA (P4GN)

Dalam rangka melaksanakan Instruksi Presiden Nomor 02 Tahun 2020 tentang Rencana Aksi Nasional (RAN) Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekusor Narkotika (P4GN) Tahun 2020 – 2024, Pusdiklat Pegawai

sejak tahun 2020 secara rutin melaksanakan dan melaporkan program-program yang mendukung ketercapaian RAN P4GN, diantaranya:

- a. Pembuatan dan Penayangan konten bahaya narkoba dan prekursor narkoba pada media sosial Pusdiklat Pegawai



- b. Pelaksanaan tes urine terhadap PNS dan PPNPN

Dalam rangka pencegahan penyalahgunaan narkoba, Pusdiklat Pegawai bekerjasama dengan BNN Kota Depok menyelenggarakan tes urine terhadap 100 orang pegawai yang terdiri dari PNS dan PPNPN. Hasil pemeriksaan menunjukkan bahwa 100 orang negatif atau tidak terindikasi menyalahgunakan Narkoba dan Psikotropika.



- c. Termuat dan tersampainya materi anti narkoba dan prekursor narkoba pada peserta pelatihan dasar CPNS Kemendikbudristek

Bekerjasama dengan BNN Kota Depok, Pusdiklat Pegawai menyelenggarakan kelas gabungan penyampaian materi anti narkoba dan prekursor narkoba kepada peserta Pelatihan Dasar CPNS.



# BAB 4

## PENUTUP

Capaian Indikator Kinerja Kegiatan Pusdiklat Pegawai pada tahun 2022 telah memenuhi target yang diperjanjikan diawal dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Berikut ringkasan pencapaian indikator kinerja Pusdiklat Pegawai.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	2022		Ketercapaian
		Target	Capaian	
Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial kultural ASN kemendikbudristek	Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	89,86	86,62	96,39%
Tersedianya layanan Pelatihan ASN yang berkualitas	Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan minimal 88,31	88,41	91,05	102,99%
Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Latihan	Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	A	A	100%
	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	91,90	96,12	104,59%

### RINGKASAN KINERJA KEUANGAN



Berdasarkan realisasi anggaran tahun 2022, secara umum kinerja keuangan Pusdiklat Pegawai telah berjalan secara optimal dan melampaui target serapan yang ditetapkan. Selain itu, Pusdiklat Pegawai juga melakukan efisiensi anggaran sebesar 1,61% dari total pagu anggaran. Efisiensi anggaran tersebut diperoleh dari blokir *Automatic Adjustment* sebesar Rp1.877.919.000,- yang dimanfaatkan untuk BA BUN.

Meskipun secara umum pencapaian kinerja Pusdiklat Pegawai cukup baik, namun masih terdapat satu indikator kinerja yang pencapaiannya dibawah 100%. Hal ini dikarenakan dalam pelaksanaan masih ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut:

- a. Perubahan metode pengambilan sampel menggunakan jenis *stratified random sampling* dengan *standart eror* 2,5% di mana sampel ditarik secara acak namun terstruktur yang membagi anggota populasi dalam beberapa sub unit yang ditentukan berdasarkan dari instansi asal alumni pelatihan. Hal ini menyebabkan jumlah sampel yang diambil lebih banyak yaitu 1.504 responden dari total populasi sebanyak 5.204 alumni dari 10 jenis pelatihan sehingga membutuhkan waktu lebih lama;
- b. Pengambilan sampel yang dilakukan secara luring menemui kendala beberapa responden tidak berada di tempat karena sedang ada tugas luar. Sedangkan pengambilan sampel yang dilakukan secara daring juga menemui kendala dari 800 responden yang diminta mengisi instrumen secara daring, hanya sebagian kecil yang mengisi. Jumlah responden mentor yang mengisi kuesioner sangat sedikit, tidak sebanding dengan jumlah alumni;
- c. Data kualitatif menunjukkan bahwa pelatihan dinilai bermanfaat bagi organisasi, akan tetapi terdapat beragam hambatan atau kendala dalam aktualisasi materi pelatihan mulai dari kendala teknis, sarana prasarana, perubahan regulasi, dukungan pimpinan, hingga kesulitan beradaptasi di lingkungan kerja. Sehingga nilai kebermanfaatan organisasi lebih kecil dibandingkan dengan penerapan materi;
- d. Pelaksanaan pelatihan selama tahun 2022 yang sangat padat, menjadikan pembagian satgas menjadi sangat minimalis, satu orang bisa bertugas di beberapa kelas sehingga tidak bisa bertugas secara optimal;

Langkah antisipasi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan/hambatan yang dihadapi, antara lain:

- a. Pengambilan sampel dilakukan secara luring dan sebagian secara daring dengan mengirimkan surat permohonan beserta tautan pengisian kuesioner. Hal ini dilakukan guna menghemat waktu dan jumlah responden yang dibutuhkan tetap tercapai;
- b. Penyempurnaan kuesioner agar lebih mudah dilakukan pengisian bagi responden daring;
- c. Responden luring yang sedang tidak berada di tempat dapat digantikan dengan responden yang relevan, atau dilakukan pengisian secara daring;
- d. Tim Monitoring dan Evaluasi menghubungi para mentor secara khusus agar mereka bersedia mengisi kuesioner sehingga jumlah responden mentor dapat terpenuhi.
- e. Terkait hasil RNDP, perlu ditindaklanjuti terkait materi pelatihan harus lebih adaptif dan implementatif dengan menyesuaikan kebutuhan organisasi sesuai dengan uraian tugas calon peserta pelatihan dan keberlanjutan dari pelatihan sesuai saran yang diberikan oleh alumni pelatihan. Selain itu, perlunya membuat kriteria calon peserta pelatihan secara lebih rinci sesuai dengan karakteristik pelatihan yang akan diikuti.
- f. Pembagian satgas pelatihan diupayakan agar lebih optimal, satu orang hanya bertugas di satu kelas.

# LAMPIRAN



**Perjanjian Kinerja Tahun 2022  
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai  
Dengan  
Sekretaris Jenderal**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Amurwani Dwi Lestariningsih**

**Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai**

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

**Nama : Suharti**

**Jabatan : Sekretaris Jenderal**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan maupun teguran.

Jakarta, 31 Maret 2022

**Sekretaris Jenderal**

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Pegawai**



**Suharti**



**Amurwani Dwi Lestariningsih**

## Target Kinerja

#	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Perjanjian Kinerja 2022
1	[SK 1] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	89.86
2	[SK 2] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	88.41
3	[SK 3] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	A
		[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	91.90

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Rp. 81.898.776.000
		<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 81.898.776.000</b>

Jakarta,31 Maret 2022

**Sekretaris Jenderal**

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Pegawai**



**Suharti**



**Amurwani Dwi Lestariningsih**



**Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2022  
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai  
Dengan  
Sekretaris Jenderal**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : Mustangimah**

**Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai**

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

**Nama : Suharti**

**Jabatan : Sekretaris Jenderal**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka optimalisasi pencapaian target Perjanjian Kinerja tersebut, baik dalam bentuk penghargaan maupun teguran.

Jakarta, 27 Desember 2022

**Sekretaris Jenderal,**

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Pegawai,**



**Suharti**



**Mustangimah**

## Target Kinerja

#	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Perjanjian Kinerja 2022
1	[SK 1] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	89.86
2	[SK 2] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	88.41
3	[SK 3] Meningkatnya tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	A
		[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	91.90

No	Kode	Nama Kegiatan	Alokasi
1	5624	Peningkatan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Rp. 116.328.682.000
		<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 116.328.682.000</b>

Jakarta, 27 Desember 2022

**Sekretaris Jenderal,**

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Pegawai,**



**Suharti**



**Mustangimah**



**Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI  
Tahun 2022**

**Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target PK	Target Renaksi Triwulanan	Capaian Triwulanan	Analisis Progress Capaian
1	[SK 1.0] Meningkatnya kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui pelatihan dasar, manajerial, teknis, fungsional, dan sosial-kultural ASN Kemendikbudristek	[IKK 1.1] Rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79	Nilai	89.86	TW1 : 0 TW2 : 0 TW3 : 0 TW4 : 89.86	TW1 : 0 TW2 : 0 TW3 : 0 TW4 : 86.62	<p><b>TW1 :</b> <b>Progress / Kegiatan :</b> Selama triwulan I, Pusdiklat melakukan persiapan kegiatan monitoring dan evaluasi pasca pelatihan yang merupakan sumber data IKK Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan. Persiapan yang dilakukan meliputi rapat koordinasi dengan pimpinan, seluruh koordinatrat dan subkoordinatrat guna membahas waktu pelaksanaan monev, instrumen yang akan digunakan dan database alumni pelatihan yang akan menjadi sampling. <b>Kendala / Permasalahan :</b> Memerlukan instrumen pasca pelatihan kepada alumni, rekan kerja dan atasan. Selain itu, diperlukan database alumni pelatihan di masing-masing jenis pelatihan untuk dijadikan sample yang telah selesai mengikuti pelatihan minimal 6 bulan yang lalu <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b> Melakukan koordinasi dengan pimpinan dan pic masing-masing jenis pelatihan yang memiliki database alumni</p> <p><b>TW2 :</b> <b>Progress / Kegiatan :</b> Indikator rerata nilai dampak pasca pelatihan baru akan diperoleh pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Untuk mendukung pencapaian kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79 sesuai target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja tahun 2022, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 2 telah melakukan kegiatan diantaranya; 1. melakukan percepatan kegiatan monitoring dan evaluasi pasca pelatihan dan akan dilaksanakan dua kali yaitu pada akhir bulan Juli dan pada akhir semester 2 tahun 2022; 2. menginventarisir data alumni pelatihan tahun 2021 yang akan menjadi sample monev; 3. penyusunan instrumen monev yang akan digunakan kepada alumni, mentor dan rekan kerja. <b>Kendala / Permasalahan :</b> Masing-masing koordinatrat masih memiliki tanggung jawab terkait pelaksanaan pelatihan yang sedang berjalan, sehingga fokus/konsentrasinya harus terbagi dengan persiapan pelaksanaan monev <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b> Membentuk tim pelaksanaan kegiatan monev mulai dari persiapan, penyusunan instrumen sampai penghitungan hasil monev dengan melibatkan seluruh koordinatrat dan pokja</p> <p><b>TW3 :</b> <b>Progress / Kegiatan :</b> Indikator rerata nilai dampak pasca pelatihan baru akan diperoleh pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Untuk mendukung pencapaian kinerja rerata nilai dampak pasca pelatihan minimal 89,79 sesuai target yang ditetapkan pada perjanjian kinerja tahun 2022, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 3 telah melakukan kegiatan diantaranya; 1. melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi pasca pelatihan secara luring di 20 lokasi terhadap 87 responden yang terdiri dari alumni pelatihan, rekan kerja, dan atasan. 2. melakukan rekap hasil monitoring dan evaluasi pasca pelatihan secara luring; <b>Kendala / Permasalahan :</b> Kegiatan monitoring dan evaluasi pasca pelatihan masih berlangsung dan baru akan selesai di akhir tahun, sehingga rerata nilai dampak pasca pelatihan baru akan diperoleh setelah seluruh kegiatan selesai dilaksanakan <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b> Mempersiapkan kegiatan monitoring dan evaluasi pasca pelatihan berikutnya</p> <p><b>TW4 :</b> <b>Progress / Kegiatan :</b> Pusdiklat Pegawai telah melakukan evaluasi dampak pasca pelatihan dengan menggunakan jumlah sampel sebanyak 1.504 responden dari total populasi sebanyak 5.204 alumni dari 10 jenis pelatihan. Teknik pengambilan sampel menggunakan jenis stratified random sampling dengan standart error 2,5% di mana sampel ditarik secara acak namun terstruktur yang membagi anggota populasi dalam beberapa sub unit yang ditentukan berdasarkan dari instansi asal alumni pelatihan. Responden terbagi atas alumni pelatihan, rekan kerja, mentor/atasan, dan atau bawahan yang disesuaikan dengan kriteria dari masing-masing program pelatihan. Evaluasi mengacu pada penilaian penerapan materi pelatihan di tempat kerja (yang disingkat PM) dan kebermanfaatannya bagi organisasi (yang disingkat KO). Dari hasil perhitungan tersebut, diperoleh nilai dampak pasca pelatihan sebesar 86,62 dengan kategori memuaskan dan sangat memuaskan dengan nilai ketercapaian target sebesar 96,47%. <b>Kendala / Permasalahan :</b> Perubahan teknik pengambilan sampel menggunakan stratified random sampling dengan standart error 2,5% agar sampel yang digunakan lebih terstruktur sehingga jumlah sample yang digunakan lebih banyak yaitu 1.504 responden dari total populasi 5.204 alumni dari 10 jenis pelatihan. <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b> Penambahan jumlah sample dilakukan secara luring dengan kunjungan langsung ke responden, dan secara daring melalui tautan yang berisikan instrumen dampak pasca pelatihan</p>

Catatan:

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



2	[SK 2.0] Tersedianya layanan pelatihan ASN yang berkualitas	[IKK 2.1] Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	%	88.41	<b>TW1 : 85</b> <b>TW2 : 86</b> <b>TW3 : 87</b> <b>TW4 : 88.41</b>	<b>TW1 : 91.59</b> <b>TW2 : 91.25</b> <b>TW3 : 91.09</b> <b>TW4 : 91.05</b>	<p><b>TW1 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Selama triwulan I, Pusdiklat telah melaksanakan 8 jenis pelatihan teknis, 2 jenis pelatihan fungsional dan 1 gelombang pelatihan PPPK. Adapun data pelatihan yang telah diselenggarakan pada triwulan I antara lain Pelatihan SAKIP angk 1 - 10. Pelatihan Revmen Pelayanan Publik Angkt 1-7, Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 1-6, Pelatihan Teknis Pamong Budaya Kesennian Dasar Angkt 1, Pelatihan Teknis Pamong Budaya Nilai Budaya Angkt 1, Pelatihan Teknis Penulisan Sejarah Angkt 1, Pelatihan Teknis Permuseuman Angkt 1, Pelatihan Pembekalan Jabfung Arsiparis Angkt 1-4, Pelatihan Pembekalan Jabfung Analis Kepegawaian Angkt 1-2 dan Pelatihan PPPK angkatan 1-5. Capaian tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan sebesar 91.59 untuk triwulan I  <b>Kendala / Permasalahan :</b>  Beberapa pelatihan dilaksanakan dengan metode daring. Kendala terkait kelancaran internet dan jaringan peserta beberapa kali terjadi.  <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Disiapkan kuota internet untuk para peserta pelatihan daring dengan harapan membantu kelancaran proses pelatihan yg sedang dilaksanakan</p> <p><b>TW2 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Selama triwulan 2 tahun 2022 Pusdiklat Pegawai telah menyelenggarakan pelatihan teknis, pelatihan fungsional dan pelatihan PPPK dengan rincian sebagai berikut ; - Pelatihan Teknis Manajemen Satuan Pendidikan Angkatan 1, Pelatihan Teknis Psikologi Pendidikan Angkatan 1, Pelatihan Teknis Penyusunan KTI Widyaprada Angkatan 1, Pelatihan Teknis Statistik Pendidikan Angkatan 1, Pelatihan Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi Angk 1, Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 7-8, Pelatihan Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angkt 8-10 - Pelatihan Perencanaan pendidikan angkatan 1-3 secara luring di Jawa Timur, dan angkatan 4-6 secara luring di Sulawesi Selatan; - Pelatihan jabfung widyaprada angkatan 1-6 dan pelatihan jabfung arsiparis angkatan 5-10 secara daring; - Pelatihan PPPK gelombang 2 - 6 secara luring di Pusdiklat dan gelombang 7 secara luring di Universitas Musamus Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan-pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan pada periode triwulan 2 sebesar 91.25, atau turun sebesar 0.34 dibandingkan dengan triwulan I  <b>Kendala / Permasalahan :</b>  -Kendala jaringan internet masih menjadi salah satu kendala pada pelatihan dengan moda daring; -Jadwal beberapa fasilitator bentrok dengan jadwal pelatihan; -Surat pemanggilan pelatihan dirasa oleh beberapa peserta pelatihan terlalu mepet dan mendesak; -Beberapa peserta tidak dibebastugaskan selama mengikuti pelatihan dengan moda daring sehingga fokus/konsentrasi terganggu.  <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Terhadap kendala/permasalahan tersebut, beberapa strategi/tindakan lanjut yang akan dilakukan antara lain; -Memberikan penggantian pulsa internet kepada peserta pelatihan agar koneksi internet lebih stabil; -Menyusun ulang jadwal pelatihan dengan menyesuaikan dengan jadwal fasilitator atau mengganti fasilitator; -Menyusun jadwal pelatihan untuk jangka waktu tertentu dan mempersiapkan surat pemanggilan sehingga peserta memiliki waktu yang cukup untuk mempersiapkan diri mengikuti pelatihan</p> <p><b>TW3 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Selama triwulan 3 tahun 2022, Pusdiklat telah selesai menyelenggarakan pelatihan dasar CPNS, pelatihan kepemimpinan, pelatihan teknis, pelatihan fungsional dan pelatihan PPPK dengan rincian sebagai berikut: 1. Pelatihan Dasar Gel 2 - Gel 10; 2. Pelatihan Teknis Pengelolaan Cagar Budaya Angk 1, Pelatihan Teknis Juru Pelihara Cagar Budaya Angk 1, Pelatihan Teknis Dokumentasi Digital Cagar Budaya Angk 1, Penulisan Sejarah Angk 1, Pelatihan Assesmen RB-Zi Angk 1-2, Pelatihan Menciptakan Lingkungan Kerja Bebas dari Kekerasan untuk Peningkatan Kinerja di Lingk Kemendikbudristek Angk 1-2, Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan Angk 7-10, Pelatihan Sosio Kultural Angk 1-4; 3. Pelatihan Pembekalan Jabfung Arsiparis Angkt 11-16, Pelatihan Pembekalan Jabfung Widyaprada Angkt 7-12, Pelatihan Analis Kepegawaian Angkt 5-6; 4. PPPK Dosen Gelombang 1 -2; 4. PKN II Angkatan VI.; Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan-pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan pada periode triwulan 3 sebesar 91.10, atau melebihi target di triwulan 3.  <b>Kendala / Permasalahan :</b>  Beberapa pelatihan masih berlangsung sehingga belum dapat diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan secara keseluruhan  <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Penghitungan persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan dilakukan setiap selesainya pelaksanaan pelatihan dan diwajibkan kepada seluruh peserta untuk mengisi evaluasi layanan pelatihan</p> <p><b>TW4 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Selama tahun 2022, Pusdiklat Pegawai telah menyelesaikan seluruh kegiatan pelatihan dengan total capaian peserta sebanyak 22.025 orang yang terdiri dari : Pelatihan Dasar CPNS : 7.229 orang , Pelatihan PPPK : 2.631 orang, Pelatihan Teknis : 2.269 orang, Pelatihan Fungsional : 1.041 orang, Pelatihan PNBFP Fungsional : 682 orang, PKTBT : 7,229 orang, LKM : 815 orang dan Pelatihan Kepemimpinan : 129 orang. Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan pelayanan pelatihan dari penyelenggaraan pelatihan-pelatihan tersebut, diperoleh persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan selama tahun 2022 sebesar 91,05 atau melebihi target yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022 dengan tingkat ketercapaian sebesar 102,98%  <b>Kendala / Permasalahan :</b>  Setelah selesai pelatihan, seluruh peserta tidak langsung mengisi formulir kepuasan pelayanan pelatihan yang telah disediakan, sehingga menghambat proses penarikan data di Simdiklat  <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Satgas secara berkala mengingatkan kepada seluruh peserta untuk segera mengisi formulir kepuasan pelayanan pelatihan melalui tautan yang disiapkan</p>
---	---	--	---	-------	---	--	---

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRF

3	[SK 3.0] Meningkatkan tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A	Predikat	A	<b>TW1</b> : - <b>TW2</b> : - <b>TW3</b> : - <b>TW4</b> : A	<b>TW1</b> : - <b>TW2</b> : - <b>TW3</b> : - <b>TW4</b> : A	<p><b>TW1 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Selama periode triwulan 1, Pusdiklat telah melaksanakan beberapa kegiatan antara lain: 1. Reviu laporan hasil evaluasi SAKIP Tahun 2021 dengan melibatkan pimpinan satker 2. Menyusun finalisasi usulan revisi matriks kinerja dan definisi operasional yang akan menjadi acuan dalam menyusun revisi renstra Pusdiklat  <b>Kendala / Permasalahan :</b>  Penyusunan revisi renstra satuan kerja harus menunggu dokumen revisi renstra kementerian dan revisi renstra eselon 1  <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Untuk meningkatkan nilai SAKIP, strategi yang dilakukan antara lain: 1. Melengkapi dokumen-dokumen pendukung yang belum ada 2. Melakukan rapat rutin bulanan untuk monitoring capaian IKK, program dan kegiatan, serta mendokumentasikan 3. Menyusun dokumen perencanaan sesuai usulan revisi informasi kinerja</p> <p><b>TW2 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Predikat SAKIP baru akan diperoleh setelah selesai penilaian pada akhir tahun 2022. Untuk mendukung pencapaian predikat SAKIP Pusdiklat Pegawai A sesuai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 2 telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya; 1. Melakukan kegiatan sosialisasi renstra dan perjanjian kinerja tahun 2022 kepada seluruh pegawai (PNS dan PPNPN) dalam forum pengembangannya kapasitas SDM Pusdiklat; 2. Dengan telah terbitnya revisi renstra Kemendikbudristek dan Sekretariat jenderal, maka Pusdiklat Pegawai juga telah menyusun Renstra revisi sesuai dengan revisi kinerja yang telah ditetapkan; 3. Indikator Kinerja Kegiatan yang tertuang dalam perjanjian kinerja tahun 2022 digunakan sebagai acuan dalam penyusunan sasaran kinerja pegawai (SKP) tahun 2022; 4. Rapat evaluasi capaian kinerja dengan melibatkan seluruh koordinatorat dan kapokja guna membahas capaian kinerja dan strategi untuk pencapaian kinerja periode berikutnya.  <b>Kendala / Permasalahan :</b>  1. Perubahan regulasi terkait Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) membuat tim harus menyusun ulang matriks kinerja pegawai yang telah disusun sesuai regulasi yang sebelumnya. Kesulitan dalam memahami format SKP Kualitatif menjadi kendala dalam penyusunan SKP Tahun 2022; 2. Perubahan regulasi terkait evaluasi atas implementasi SAKIP tahun 2022 sesuai Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sehingga diperlukan pemahaman baru lagi bagi tim SAKIP Pusdiklat Pegawai.  <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Terhadap kendala/permasalahan diatas, strategi/tindakan yang dilakukan antara lain; 1. Koordinasi dengan pimpinan dan stakeholder seperti Biro SDM terkait penyusunan SKP Kualitatif Tahun 2022; 2. Mengirimkan tim SAKIP Pusdiklat Pegawai untuk mengikuti kegiatan sosialisasi evaluasi implementasi SAKIP sesuai Permenpan RB Nomor 88 tahun 2021</p> <p><b>TW3 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Predikat SAKIP baru akan diperoleh setelah selesai penilaian pada akhir tahun 2022. Untuk mendukung pencapaian predikat SAKIP Pusdiklat Pegawai A sesuai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja, Pusdiklat Pegawai selama periode triwulan 3 telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya; 1. tim SAKIP Pusdiklat Pegawai melakukan penyusunan tindakan lanjut LHE Tahun 2021; 2. masing-masing koordinatorat, sub koordinatorat serta pokja melakukan pemutakhiran POS AP Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek Tahun 2022 sesuai Kepmendikbudristek Nomor 125/M/2021 tentang Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan Generik Ketatausahaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi bersama Pokja Kepegawaian dan Tata Laksana; 3. tim SAKIP Pusdiklat Pegawai melakukan Evaluasi Mandiri AKIP Tahap 1 4. Rapat evaluasi capaian kinerja dengan melibatkan seluruh koordinatorat dan kapokja guna membahas capaian kinerja dan strategi untuk pencapaian kinerja periode berikutnya.  <b>Kendala / Permasalahan :</b>  1. perubahan regulasi terkait evaluasi atas implementasi SAKIP tahun 2022 sesuai Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sehingga diperlukan pemahaman baru lagi bagi tim SAKIP Pusdiklat Pegawai; 2. berdasarkan hasil evaluasi mandiri AKIP Tahap 1, masih terdapat data dukung yang belum lengkap seperti analisa perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (cross cutting) 3. perubahan regulasi terkait Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) membuat tim harus menyusun ulang matriks kinerja pegawai yang telah disusun sesuai regulasi yang sebelumnya. Kesulitan dalam memahami format SKP Kualitatif menjadi kendala dalam penyusunan SKP Tahun 2022  <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Terhadap kendala/permasalahan diatas, strategi/tindakan yang dilakukan antara lain; 1. melakukan koordinasi dengan pimpinan terkait analisa cross cutting yang dilakukan oleh pusdiklat pegawai; 2. Koordinasi dengan pimpinan dan stakeholder seperti Biro SDM terkait penyusunan SKP Kualitatif Tahun 2022</p> <p><b>TW4 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja, tingkat penerapan akuntabilitas kinerja Pusdiklat masuk dalam kategori : A dengan nilai : 90.00. Dengan rincian sebagai berikut : - Perencanaan Kinerja : 27% - Pengukuran Kinerja : 27% - Pelaporan Kinerja : 13.5% - Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal : 22.5%.  <b>Kendala / Permasalahan :</b>  Kendala/permasalahan yang ditemukan selama tahun 2022 antara lain : 1. Perubahan regulasi terkait evaluasi atas implementasi SAKIP tahun 2022 sesuai Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sehingga diperlukan pemahaman baru lagi bagi tim SAKIP Pusdiklat Pegawai; 2. Berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja Pusdiklat terdapat rekomendasi agar Pusdiklat secara terus menerus melakukan strategi dan inovasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar target kinerja yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja dapat dicapai dengan baik.  <b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Melakukan koordinasi dengan pimpinan serta seluruh pegawai terkait dalam rangka rencana serta pelaksanaan program dan kegiatan di tahun depan serta strategi dan inovasi yang dapat dilakukan agar target kinerja dapat tercapai dengan baik</p>
---	--	---	----------	---	--	--	---

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRF

3	[SK 3.0] Meningkatkan tata kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	[IKK 3.2] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82	Nilai	91.90	<b>TW1 : 0</b> <b>TW2 : 0</b> <b>TW3 : 0</b> <b>TW4 : 91.9</b>	<b>TW1 : 0</b> <b>TW2 : 0</b> <b>TW3 : 0</b> <b>TW4 : 96.12</b>	<p><b>TW1 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Selama periode triwulan 1 Tahun 2022, beberapa hal yang dilakukan Pusdiklat Pegawai dalam rangka pelaksanaan anggaran antara lain : 1. Melakukan penyesuaian anggaran berupa Automatic Adjustment sebesar Rp1.877.919.000,- sesuai dengan surat Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek Nomor 87573/A.A1/PR.07.00/2021 tanggal 7 Desember 2021 perihal Penyampaian Automatic Adjustment pada Satker di Lingkungan Sekretariat Jenderal. Penyesuaian tersebut tertuang dalam DIPA revisi ke 1. 2. Mengajukan usulan penambahan anggaran dalam rangka penambahan jumlah target pelatihan dasar CPNS, PKTBT dan pelatihan PPPK. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-33/MK.2/2022 tanggal 07 Februari 2022 tentang Penetapan Satuan Anggaran Bagian Anggaran 999.08 (SABA.999.08), Pusdiklat Pegawai mendapatkan tambahan anggaran sebesar Rp30.965.250.000,-. Penyesuaian tersebut tertuang dalam DIPA revisi ke-2</p> <p><b>Kendala / Permasalahan :</b>  Beberapa kendala / permasalahan yang dihadapi selama triwulan 1 tahun 2022 antara lain: 1. Kebijakan Automatic Adjustment perlu dicermati karena berpotensi menurunkan realisasi anggaran 2. Adanya beberapa kegiatan baru yang menyebabkan revisi POK berpotensi menurunkan nilai kinerja anggaran</p> <p><b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Dalam rangka meningkatkan nilai kinerja anggaran Pusdiklat Pegawai, beberapa strategi yang dilakukan antara lain : 1. Melakukan rapat rutin bulanan dengan melibatkan pimpinan, para koordinator program dan kapokja untuk monitoring capaian program, kegiatan dan realisasi anggaran 2. Melakukan revisi halaman III DIPA periode Jan-Mar 3. Melakukan koordinasi dengan pengelola keuangan</p> <p><b>TW2 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Nilai Kinerja Anggaran baru akan diperoleh pada akhir tahun anggaran. Untuk mendukung pencapaian nilai kinerja anggaran sebesar 91,90 sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022, selama triwulan 2, Pusdiklat telah melakukan beberapa kegiatan, diantaranya ; 1. melaporkan capaian output secara rutin setiap awal bulan baik melalui aplikasi spasikita maupun aplikasi Om-SPAN; 2. melakukan revisi POK; 3. mengajukan usulan buka blokir Automatic Adjustment; 4. melakukan rapat rutin bulanan guna membahas realisasi capaian output dan strategi percepatan realisasi untuk periode berikutnya.</p> <p><b>Kendala / Permasalahan :</b>  1. Capaian output belum maksimal, terutama realisasi peserta pelatihan dasar CPNS. Hal ini dikarenakan lamanya proses penerbitan NIP dan SK CPNS bagi calon peserta pelatihan dasar; 2. Beberapa usulan kegiatan mengalami perubahan di tingkat komponen sehingga mengharuskan adanya revisi POK; 3. Proses penyusunan Kontrak untuk beberapa kegiatan yang proses pembayarannya menggunakan LS Kontraktual.</p> <p><b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Terhadap kendala/permasalahan tersebut, beberapa strategi/tindakanlanjutan yang dilakukan antara lain ; 1. melakukan koordinasi intensif dengan Biro SDM terkait percepatan penerbitan NIP dan SK CPNS; 2. CPNS yang sudah mendapatkan NIP dan SK CPNS segera didaftarkan sebagai calon peserta kepada mitra lemdiklat agar proses pelatihan dapat berjalan sambil menunggu seluruh CPNS mendapatkan NIP dan SK CPNS; 3. koordinasi dengan pimpinan dan antar koordinatorat terkait perubahan kegiatan agar proses revisi POK bisa dilaksanakan sekaligus; 4. koordinasi dengan mitra terkait penyusunan Kontrak untuk beberapa pekerjaan yang proses pembayarannya menggunakan LS Kontraktual.</p> <p><b>TW3 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Nilai Kinerja Anggaran baru akan diperoleh pada akhir tahun anggaran. Untuk mendukung pencapaian nilai kinerja anggaran sebesar 91,90 sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022, selama triwulan 3 Pusdiklat telah melaksanakan berbagai kegiatan antara lain: 1. melaporkan capaian output secara rutin setiap awal bulan baik melalui aplikasi spasikita maupun aplikasi Om-SPAN; 2. melakukan rapat rutin bulanan guna membahas realisasi capaian output dan strategi percepatan realisasi untuk periode berikutnya; 3. menyusun prognosis capaian anggaran untuk semua jenis belanja sampai bulan desember 2022; 4. mengajukan usulan buka blokir Automatic Adjustment bersamaan dengan usulan penambahan target PNB (revisi DIPA III); 5. melaporkan progress capaian BA BUN secara rutin setiap bulan.</p> <p><b>Kendala / Permasalahan :</b>  1. Usulan buka blokir Automatic Adjustment (AA) ditolak oleh Kementerian Keuangan, AA akan menjadi blokir abadi; 2. capaian peserta pelatihan dasar berpotensi tidak tercapai 100%, dikarenakan banyaknya CPNS yang mengundurkan diri baik sebelum melaksanakan latsar maupun selama proses kegiatan latsar berlangsung, sehingga diperlukan revisi target pelatihan dasar CPNS; 3. beberapa usulan kegiatan mengalami perubahan di tingkat komponen sehingga mengharuskan adanya revisi POK.</p> <p><b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Terhadap kendala/permasalahan tersebut, beberapa strategi/tindakanlanjutan yang dilakukan antara lain ; 1. melakukan rapat koordinasi dengan Biro Perencanaan terkait blokir AA yang seharusnya tidak dimasukkan dalam perhitungan nilai IKPA dan EKA; 2. menyusun prognosis dengan tidak memperhitungkan blokir AA; 3. melakukan koordinasi dengan Biro SDM terkait jumlah CPNS yang mengundurkan diri; 4. melakukan koordinasi dengan pimpinan terkait pengalihan target dan anggaran dari pelaksanaan latsar CPNS yang tidak terserap.</p> <p><b>TW4 :</b>  <b>Progress / Kegiatan :</b>  Pusdiklat Pegawai berhasil mendapatkan Nilai Kinerja Anggaran (NKA) sebesar 96,12 dan melebihi target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dengan tingkat ketercapaian sebesar 104,59%. Keberhasilan tersebut dikarenakan, Pusdiklat Pegawai secara rutin dan tepat waktu melaporkan capaian output setiap bulan dan melakukan monitoring hasil NKA melalui aplikasi Smart dan Spasikita. NKA terdiri dari Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dan Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (IKPA). Pusdiklat berhasil memperoleh EKA sebesar 97,61 dan IKPA sebesar 93.89.</p> <p><b>Kendala / Permasalahan :</b>  Beberapa kendala/permasalahan yang dialami selama tahun 2022: 1. Blokir automatic adjustment yang dimiliki Pusdiklat menjadi hambatan dalam optimalisasi realisasi anggaran. 2. Beberapa usulan kegiatan di level sub komponen mengalami perubahan sehingga mengharuskan revisi POK</p> <p><b>Strategi / Tindak Lanjut :</b>  Terhadap kendala/permasalahan tersebut, beberapa strategi/tindakanlanjutan yang dilakukan antara lain: 1. Mengajukan revisi automatic adjustment ke BA BUN, sehingga mampu melakukan optimalisasi realisasi anggaran 2. Melakukan koordinasi dengan pimpinan terkait revisi POK</p>
---	--	--	-------	-------	---	--	---

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRF

**Pengukuran Kinerja Rincian Output**

No	RO / Komponen	Volume	Satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Anggaran
<b>1</b>	<b>Layanan Umum</b>	<b>1.0000</b>	<b>Layanan</b>	0.24	0.48	0.72	1	<b>Rp. 158.690.000</b>
2	[052] Umum dan Rumah Tangga Satker			1	2.5	3.6	3.75	Rp. 61.200.000
3	[053] SDM Satker			1	2.5	3.6	3.75	Rp. 57.175.000
4	[055] Monitoring dan Evaluasi Internal Satker			1	2.5	3.6	3.75	Rp. 40.315.000
<b>5</b>	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>1.0000</b>	<b>Layanan</b>	0.24	0.48	0.72	1	<b>Rp. 23.608.154.000</b>
6	[001] Gaji dan Tunjangan			3	6	9	12	Rp. 7.608.154.000
7	[002] Operasional dan Pemeliharaan Kantor			3	6	9	12	Rp. 16.000.000.000
<b>8</b>	<b>Layanan Sarana Internal</b>	<b>90.0000</b>	<b>Unit</b>	14	94	110	125	<b>Rp. 1.561.131.000</b>
9	[051] Pengadaan Alat			8	19	22	25	Rp. 199.645.000
10	[052] Peralatan Fasilitas			8	69	79	100	Rp. 1.361.486.000
<b>11</b>	<b>Layanan Prasarana Internal</b>	<b>4.0000</b>	<b>Unit</b>	0.75	2.5	4.25	5	<b>Rp. 2.212.154.000</b>
12	[051] Gedung dan Bangunan			0.75	2.5	4.25	5	Rp. 2.212.154.000
<b>13</b>	<b>Layanan Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>18231.0000</b>	<b>Orang</b>	1304	5463	16932	22025	<b>Rp. 88.788.553.000</b>
14	[051] Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Manajemen Strategi			1	2.5	3.6	3.75	Rp. 1.046.028.000
15	[052] Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Widyaprada			1	2.5	3.6	3.75	Rp. 854.392.000
16	[053] Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan perencanaan tingkat lanjut			1	2.5	3.6	3.75	Rp. 314.625.000
17	[054] Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Pembentukan Jabfung Humas			1	2.5	3.6	3.75	Rp. 966.520.000
18	[055] Penyusunan Desain Program dan Perangkat Pembelajaran Pelatihan Teknis Revolusi Mental Berbasis Pancasila			1	2.5	3.6	3.75	Rp. 933.890.000
19	[056] Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan			30	80	124	139	Rp. 3.781.560.000
20	[057] Pelatihan Dasar Calon PNS Prajabatan			230	3340	9507	9860	Rp. 54.475.997.000
21	[058] Pelaksanaan Latihan Keterampilan Manajemen LKM DII			20	140	300	320	Rp. 2.511.481.000
22	[059] Pelaksanaan Pelatihan Teknis			787	1264	1687	2269	Rp. 10.785.947.000
23	[060] Pelaksanaan Pelatihan Fungsional			248	596	1020	1065	Rp. 4.120.651.000
24	[061] Pengembangan SDM Pusdiklat			70	190	235	258	Rp. 2.834.583.000
25	[062] Pelaksanaan Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas			120	240	3867	7431	Rp. 2.413.431.000
26	[063] Pelaksanaan Pelatihan Target PNPB Fungsional Pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar			49	230	662	683	Rp. 3.749.448.000
<b>TOTAL JUMLAH PAGU</b>								<b>Rp. 116.328.682.000</b>

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Jakarta,13 Januari 2023

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai,**



**Mustangimah**

**PERNYATAAN TELAH DI REVIU**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

Kami telah mereviu laporan kinerja PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI untuk tahun anggaran 2022 sesuai pedoman reviu atas laporan kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam laporan kinerja menjadi tanggung jawab manajemen PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Depok, 25 Januari 2023

Ketua Tim Reviu



Jarni, M.Pd.

197607062001121002



IKK 5.4.1.8	Persentase Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Pelatihan Minimal 88,31	%	88,21	88,41	88,51	88,61	3.773,285	3.886,48	4.003,08	Pusdiklat	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan
RO	Layanan Sarana Internal	Unit									
RO	Layanan Prasarana Internal	Unit									

**Catatan:**

IKK yang sudah tidak digunakan masih ada di dalam aplikasi

RO sdh diinput semua

Depok, Januari 2022  
 Penanggung Jawab,  
  
 Amurwani Dwi Lestariningsih, S.Sos, M.Hum  
 NIP. 1970022619951222001



## DEFINISI OPERASIONAL INDIKATOR KINERJA KEGIATAN PUSDIKLAT PEGAWAI

<b>Program</b>	: <b>Program Dukungan Manajemen</b>
<b>SS</b>	: <b>Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel</b>
<b>IKSS</b>	: <b>Indeks Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek</b>
<b>SP</b>	: <b>Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek</b>
<b>IKP</b>	: <b>Nilai PMPRB Kemendikbudristek</b>
<b>SK</b>	: <b>Meningkatnya Kemampuan ASN Kemendikbudristek melalui Pelatihan Dasar, Manajerial, Teknis, Fungsional, dan Sosial-Kultural ASN Kemendikbudristek</b>
<b>IKK</b>	: <b>Rerata Nilai Dampak Pasca Pelatihan minimal 89,79</b>

---

**Definisi** : Penilaian evaluasi dampak pasca pelatihan dilakukan untuk memperoleh gambaran tentang upaya-upaya alumnus pelatihan untuk melakukan implementasi substansi pelatihan yang telah diperoleh saat melaksanakan pelatihan di instansi masing-masing secara berkesinambungan. Evaluasi ini dilakukan pada alumnus seluruh jenis pelatihan, yaitu pelatihan dasar, pelatihan kepemimpinan, pelatihan teknis, dan pelatihan fungsional.

Kualifikasi penilaian peserta pelatihan sebagai berikut:

- a. Sangat memuaskan (90,01-100)
- b. Memuaskan (80,01-90)
- c. Cukup memuaskan (70,01-80)
- d. Kurang memuaskan (60,01-70)
- e. Tidak memuaskan ( $\leq 60\%$ )

(Peraturan LAN No. 1 Tahun 2021; Peraturan LAN No. 16 Tahun 2019; Peraturan LAN No. 7 Tahun 2020; Peraturan LAN No. 15 Tahun 2019; Peraturan LAN No. 6 Tahun 2020; Peraturan LAN No. 2 Tahun 2019; Peraturan LAN No. 13 Tahun 2020).

---

**Metode Penghitungan** : Rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) diperoleh dari nilai rata-rata dampak pasca pelatihan yang dilakukan pada peserta yang telah selesai melaksanakan pelatihan minimal 6 bulan sebelumnya, yang mengukur:

- a) Penerapan Materi Pelatihan di Tempat Kerja: yang terdiri atas penilaian alumni, penilaian atasan, dan penilaian rekan kerja
- b) Kebermanfaatan bagi organisasi: Nilai tingkat aktualisasi dan nilai tingkat kebermanfaatan.

---

Rumus :

---

$$RNDP = \sum_1^n \left( \frac{PM + KO}{n} \right)$$

Keterangan

PM = Nilai penerapan materi pelatihan di tempat kerja

KO = Nilai kebermanfaatan bagi organisasi

n = Jumlah peserta

---

**Satuan** : Nilai

---

**Tipe** : Non Kumulatif

---

**Penghitungan**

---

**Unit Pelaksana** : Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek

---

**Sumber Data** : Laporan Monitoring dan Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar, Pelatihan Kepemimpinan, Pelatihan Teknis, dan Pelatihan Fungsional

---

**Polarisasi** : Maksimal

---

**Indikator**

---

**Periode** : Tahunan

---

**Pengumpulan**

---

**Data**

---

<b>Program</b>	: <b>Program Dukungan Manajemen</b>
<b>SS</b>	: <b>Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel</b>
<b>IKSS</b>	: <b>Indeks Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek</b>
<b>SP</b>	: <b>Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek</b>
<b>IKP</b>	: <b>Nilai PMPRB Kemendikbudristek</b>
<b>SK</b>	: <b>Tersedianya Layanan Pelatihan ASN yang Berkualitas</b>
<b>IKK</b>	: <b>Persentase Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Pelatihan minimal 88,31</b>

**Definisi** : Kepuasan Pelayanan Pelatihan adalah tingkat pemenuhan harapan peserta pelatihan ASN terhadap layanan pembelajaran, pendukung pembelajaran, kinerja satuan petugas pelatihan, dan fasilitas kampus yang diberikan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek.  
Responden Kepuasan Pelayanan Pelatihan adalah pegawai yang telah mengikuti kegiatan pelatihan di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek.

Kualifikasi nilai tingkat kepuasan terhadap pelayanan pelatihan, sebagai berikut:

- Sangat Memuaskan (90,01%-100%)
- Memuaskan (80,01%-90%)
- Baik (70,01%-80%)
- Kurang Baik (60,01%-70%)
- Tidak memenuhi kualifikasi (skor  $\leq 60\%$ )

(Keputusan Kepala Lembaga Administrasi no.67/K.1/PDP.07.9/2019)

**Metode Penghitungan** : Persentase Kepuasan Pelayanan Pelatihan (PKPP) diukur berdasarkan hasil evaluasi peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan yang meliputi:

- aspek layanan pembelajaran,
- pendukung pembelajaran,
- kinerja satuan petugas pelatihan,
- aspek pelayanan fasilitas kampus/LMS dan Simdiklat.

Rumus :

$$PKPP = \sum_1^n \left( \frac{A+B+C+D}{4} \right) \times 100\%$$

Keterangan:

A = Nilai Aspek Layanan Pembelajaran

B = Nilai Pendukung Pembelajaran

C = Nilai Kinerja Satuan Petugas Pelatihan

<hr/>	D = Nilai Aspek Pelayanan Fasilitas Kampus
	n = Nilai Jumlah Peserta
<hr/>	
<b>Satuan</b>	: Persen (%)
<b>Tipe</b>	: Non Kumulatif
<b>Penghitungan</b>	
<b>Unit Pelaksana</b>	: Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek
<b>Sumber Data</b>	: Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan Dasar, Pelatihan Kemimpinan, Pelatihan Teknis, dan Pelatihan Fungsional.
<b>Polarisasi</b>	: Maksimal
<b>Indikator</b>	
<b>Periode</b>	: Triwulanan
<b>Pengumpulan Data</b>	

<b>Program</b>	: <b>Program Dukungan Manajemen</b>
<b>SS</b>	: <b>Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel</b>
<b>IKSS</b>	: <b>Predikat SAKIP Kemendikbudristek</b>
<b>SP</b>	: <b>Meningkatnya Akuntabilitas Layanan dan Pengelolaan Anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi</b>
<b>IKP</b>	: <b>Predikat SAKIP Sekretariat Jenderal</b>
<b>SK</b>	: <b>Meningkatnya Tata Kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</b>
<b>IKK</b>	: <b>Predikat SAKIP Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal A</b>

---

**Definisi** : Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. (Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Pasal 1)

---

**Metode** : Penilaian SAKIP mengacu pada bobot penilaian berikut ini:

**Penghitungan**

1. Perencanaan Kinerja (30%);
2. Pengukuran Kinerja (25%);
3. Pelaporan Kinerja (15%);
4. Evaluasi Internal (10%);
5. Capaian Kinerja (20%).

Nilai Predikat SAKIP terdiri atas 7 kategori yaitu:

1. AA untuk nilai >90-100 (sangat memuaskan);
2. A untuk nilai >80-90 (memuaskan);
3. BB untuk nilai >70-80 (sangat baik);
4. B untuk nilai >50-60 (Cukup);
5. C untuk nilai >30-50 (Kurang);
6. D untuk nilai >0-30 (Sangat Kurang).

(Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015)

---

**Satuan** : Predikat

---

**Tipe** : Non Kumulatif

**Penghitungan**

---

**Unit Pelaksana** : Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek

---

**Sumber Data** : Laporan Hasil Evaluasi SAKIP

---

**Polarisasi** : Maksimal

**Indikator**

---

**Periode** : Tahunan

**Pengumpulan**

---

**Data**

<b>Program</b>	: <b>Program Dukungan Manajemen</b>
<b>SS</b>	: <b>Meningkatnya Tata Kelola Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang Partisipatif, Transparan, dan Akuntabel</b>
<b>IKSS</b>	: <b>Indeks Reformasi Birokrasi Kemendikbudristek</b>
<b>SP</b>	: <b>Meningkatnya Akuntabilitas Layanan dan Pengelolaan Anggaran Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi</b>
<b>IKP</b>	: <b>Capaian Nilai Kinerja Anggaran Kemendikbudristek</b>
<b>SK</b>	: <b>Meningkatnya Tata Kelola Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai</b>
<b>IKK</b>	: <b>Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai minimal 91,82</b>

**Definisi** : Kinerja anggaran adalah capaian kinerja atas penggunaan anggaran Kementerian/Lembaga yang tertuang dalam dokumen anggaran. (Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017). Pencapaian nilai kinerja anggaran untuk mengetahui konsistensi anggaran yang telah dikeluarkan dengan kinerja yang dihasilkan dalam mencapai tujuan satuan kerja.

**Metode Penghitungan** : Nilai Kinerja Anggaran diukur dengan nilai komponen berikut ini:

- a. Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dengan bobot 60%
- b. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan bobot 40%

Rumus

$$\text{Kinerja Anggaran} = 60\% \text{ EKA} + 40\% \text{ IKPA}$$

EKA adalah proses untuk melakukan pengukuran, penilaian, dan analisis atas kinerja anggaran tahun anggaran berjalan dan tahun anggaran sebelumnya untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan kinerja Anggaran sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Nilai EKA dihitung berdasarkan beberapa aspek yang telah ditetapkan oleh Kementerian Keuangan, antara lain: Realisasi Anggaran, Konsistensi Rencana Penyerapan Anggaran, Capaian Keluaran Kegiatan, dan Efisiensi.

IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Berdasarkan PMK 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja K/L penilaian IKPA terdiri atas komponen:

1. Kesesuaian Perencanaan dan Penganggaran
2. Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan
3. Kepatuhan terhadap Regulasi
4. Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan

<b>Satuan</b>	: Nilai
<b>Tipe Penghitungan</b>	: Non Kumulatif
<b>Unit Pelaksana</b>	: Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbudristek
<b>Sumber Data</b>	: Hitungan dari Aplikasi MoLK dan SMaRT
<b>Polarisasi Indikator</b>	: Maksimal
<b>Periode Pengumpulan Data</b>	: Tahunan

Menyetujui,  
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai,



Amurwani Dwi Lestariningsih, S.Sos, M.Hum  
NIP.1970022619951222001

**REKAP REALISASI PESERTA PELATIHAN  
TAHUN 2022**

<b>APBN</b>	<b>Target</b>	<b>Total realisasi APBN</b>	<b>Ketercapaian</b>
<b>Jenis Pelatihan</b>			
Pelatihan Dasar CPNS Gol. II dan III	7229	<b>7.229</b>	<b>100%</b>
Pelatihan PPPK	2631	<b>2.631</b>	<b>100%</b>
Pelatihan Teknis	1770	<b>1.812</b>	<b>102%</b>
Pelatihan Fungsional	1020	<b>1.041</b>	<b>102%</b>
Pelatihan Perencanaan Pendidikan	282	<b>279</b>	<b>99%</b>
Pelatihan Sosial Kultural	150	<b>178</b>	<b>119%</b>
Pelatihan Kepemimpinan Nasional	60	<b>60</b>	<b>100%</b>
Pelatihan Kepemimpinan Administrator	30	<b>29</b>	<b>97%</b>
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	30	<b>40</b>	<b>133%</b>
PKTBT	4296	<b>7.229</b>	<b>168%</b>
<b>Total APBN</b>	<b>17.549</b>	<b>21.343</b>	<b>122%</b>
<b>PNBP</b>	<b>Target</b>	<b>Total realisasi PNBP</b>	<b>Ketercapaian</b>
<b>Jenis Pelatihan</b>			
Pelatihan Dasar CPNS Gol II	128	<b>128</b>	<b>100%</b>
Pelatihan Dasar CPNS Gol III	476	<b>476</b>	<b>100%</b>
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	39	<b>39</b>	<b>100%</b>
Pelatihan Kepemimpinan Administrator	39	<b>39</b>	<b>100%</b>
<b>Total PNBP</b>	<b>682</b>	<b>682</b>	<b>100%</b>
<b>Total Keseluruhan</b>	<b>18.231</b>	<b>22.025</b>	<b>121%</b>



UNS  
UNIVERSITAS  
SEBELAS MARET

# EVALUASI PASCA PELATIHAN

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

## **Executive Summary**

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi merupakan unit organisasi Kementerian di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pendidikan.

Sebagai organisasi penyelenggara pelatihan diperlukan evaluasi untuk mengukur efektivitas dan efisiensi program pelatihan, apakah pelatihan yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan dan memberikan dampak bagi peserta pelatihan baik secara personal maupun organisasional. Evaluasi ini mengukur dan menilai apakah tujuan dari pelatihan dapat tercapai dengan mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan sekaligus menjadi dasar dalam membuat keputusan.

Kajian Evaluasi Pasca Pelatihan Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek mengkombinasikan metode penelitian kualitatif dan kuantitatif. Kajian ini mengacu pada perhitungan rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP). Data statistik digunakan untuk mengukur indeks nilai yang dicapai, selanjutnya diperdalam dengan penjelasan data kualitatif untuk mendeskripsikan gambaran hasil evaluasi secara mendalam.

Penelitian ini menetapkan jumlah sampel sebanyak 1.504 responden dari total populasi sebanyak 5.204 alumni dari 10 jenis pelatihan. Teknik pengambilan sampel menggunakan jenis *stratified random sampling* dengan *standart error* 2,5% di mana sampel ditarik secara acak namun terstruktur yang membagi anggota populasi dalam beberapa sub unit yang ditentukan berdasarkan dari instansi asal alumni pelatihan. Responden terbagi atas alumni pelatihan, rekan kerja, mentor/atasan, dan atau bawahan yang disesuaikan dengan kriteria dari masing-masing program pelatihan. Evaluasi mengacu pada penilaian penerapan materi

pelatihan di tempat kerja (yang disingkat PM) dan kebermanfaatan bagi organisasi (yang disingkat KO).

## Hasil Evaluasi Pasca Pelatihan

Berdasarkan perhitungan rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) dari 10 pelatihan yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek, terdapat 2 (dua) pelatihan dengan hasil sangat memuaskan yang melebihi batas minimal RNDP yang ditargetkan (89,86) yaitu Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dengan nilai RNDP sebesar 92,50 dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk II) dengan nilai RNDP sebesar 90,31. Sedangkan 8 (delapan) pelatihan lainnya termasuk dalam kategori memuaskan. Rerata nilai dampak pasca pelatihan (RNDP) dari keseluruhan pelatihan yaitu 86,62. Hasil olahan data evaluasi dapat dilihat secara lebih detail pada tabel 1.

**Tabel 1. Nilai RNDP pelatihan Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek**

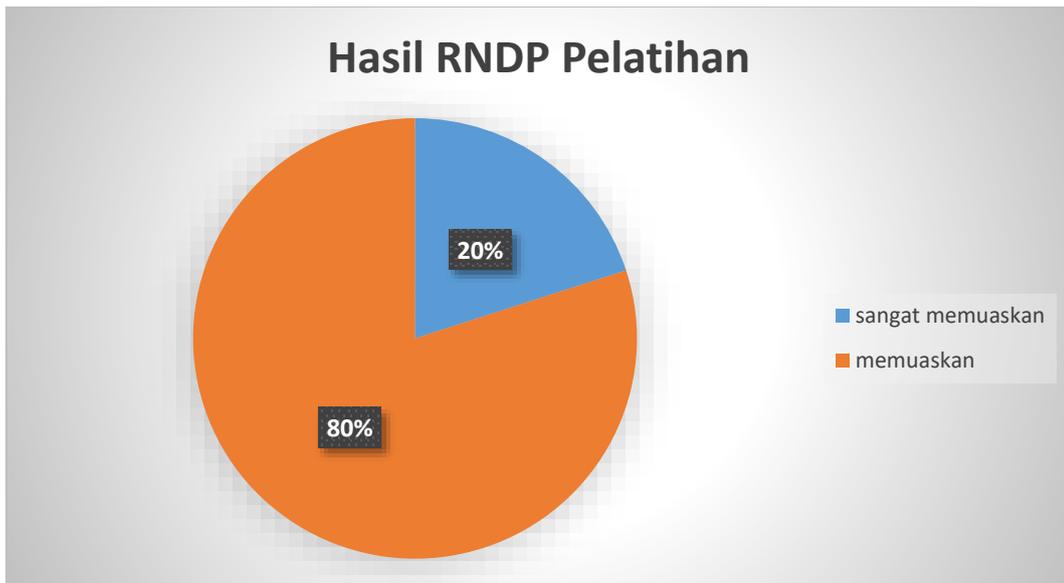
No.	Pelatihan	Nilai PM	Nilai KO	RNDP
1.	Pelatihan Dasar CPNS	87.00	92.00	89.50
2.	Pelatihan Teknis Pengembangan Diri Pegawai	83.80	87.40	85.60
3.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	82.60	85.40	84.00
4.	Pelatihan Orientasi PPPK	79.60	87.40	83.50
5.	Pelatihan Teknis Revolusi Mental Pancasila	84.40	89.20	86.80
6.	Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan	75.00	86.00	80.50
7.	Pelatihan Teknis Sistem Akuntabilitas Kinerja	84.60	91.60	88.10
8.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	92.00	93.00	92.50
9.	Pelatihan Teknis Revolusi Mental Pelayanan Publik	80.80	90.00	85.40
10.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II	90.20	90.42	90.31
<b>Rerata</b>		<b>84.00</b>	<b>89.24</b>	<b>86.62</b>

Sumber: hasil olahan data (12 Januari 2023)

Keterangan:

PM	Nilai penerapan materi pelatihan di tempat kerja
KO	nilai kebermanfaatan bagi organisasi

Nilai RNDP dari masing-masing pelatihan yang diselenggarakan oleh pusdiklat pegawai kemendikbudristek masuk dalam kategori memuaskan dan sangat memuaskan. Sedangkan hasil analisis dari 10 pelatihan menunjukkan bahwa terdapat 2 pelatihan yang berada pada kategori sangat memuaskan dengan nilai kebermanfaatan dan aktualisasi yang sama-sama tinggi yaitu Pelatihan Kepemimpinan Adminstrator (8) dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (10). Sedangkan 8 (delapan pelatihan) lainnya masuk dalam kategori memuaskan.



**Gambar 1. Hasil Analisis Evaluasi Pasca Pelatihan**  
Sumber: hasil olahan data (12 Januari 2023)

## Penutup

### Kesimpulan

Secara umum RNDP sudah mencapai kategori memuaskan dan sangat memuaskan dengan nilai ketercapaian target sebesar 96,39%. Secara keseluruhan, nilai kebermanfaatan materi pelatihan bagi organisasi (KO) lebih tinggi apabila dibandingkan dengan nilai penerapan materi pelatihan di lingkungan kerja alumni (PM). Data kualitatif juga menunjukkan bahwa pelatihan dinilai bermanfaat bagi organisasi, akan tetapi terdapat beragam hambatan atau kendala dalam aktualisasi materi pelatihan mulai dari kendala teknis, sarana prasarana, perubahan regulasi, dukungan pimpinan, hingga kesulitan beradaptasi di lingkungan kerja. Dari hasil RNDP, penilaian pelatihan masuk dalam kategori memuaskan dan sudah cukup baik untuk dapat diterapkan di instansi alumni, serta memiliki kebermanfaatan yang tinggi bagi organisasi.

### Saran

Sebagai langkah perbaikan, perlu memperhatikan beberapa hal untuk meningkatkan dampak pelatihan bagi alumni. Hal utama yang perlu dipertimbangkan yaitu terkait dengan materi pelatihan yang adaptif dan implementatif dengan menyesuaikan kebutuhan organisasi sesuai dengan uraian tugas calon peserta pelatihan dan keberlanjutan dari pelatihan sesuai saran yang diberikan oleh alumni pelatihan. Selain itu, perlunya membuat kriteria calon peserta pelatihan secara lebih rinci sesuai dengan karakteristik pelatihan yang akan diikuti.

**REKAP KEPUASAN LAYANAN PELATIHAN  
TAHUN 2022**

NO	NAMA PELATIHAN	WAKTU PELAKSANAAN	MODE PELATIHAN	JUMLAH PESERTA	NILAI AKHIR
1	Pelatihan SAKIP Angkt 1	07 s.d 12 Februari 2022	Daring	27	90,55
2	Pelatihan SAKIP Angkt 2	07 s.d 12 Februari 2022	Daring	26	91,39
3	Pelatihan SAKIP Angkt 3	07 s.d 12 Februari 2022	Daring	26	90,27
4	Pelatihan SAKIP Angkt 4	07 s.d 12 Februari 2022	Daring	23	89,66
5	Pelatihan SAKIP Angkt 5	07 s.d 12 Februari 2022	Daring	23	91,83
6	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 1	14 s.d 19 Februari 2022	Daring	24	88,01
7	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 2	14 s.d 19 Februari 2022	Daring	25	90,34
8	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 1	14 s.d 19 Februari 2022	Daring	29	91,48
9	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 2	14 s.d 19 Februari 2022	Daring	27	90,54
10	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 3	21 s.d 26 Februari 2022	Daring	30	93,81
11	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 3	21 s.d 26 Februari 2022	Daring	36	92,32
12	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 4	21 s.d 26 Februari 2022	Daring	32	91,13
13	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 4	21 s.d 26 Februari 2022	Daring	31	92,24
14	Pelatihan SAKIP Angkt 6	07 s.d 12 Maret 2022	Daring	34	92,81
15	Pelatihan SAKIP Angkt 7	07 s.d 12 Maret 2022	Daring	32	93,12
16	Pelatihan SAKIP Angkt 8	07 s.d 12 Maret 2022	Daring	35	91,69
17	Pelatihan SAKIP Angkt 9	07 s.d 12 Maret 2022	Daring	33	91,40
18	Pelatihan SAKIP Angkt 10	07 s.d 12 Maret 2022	Daring	25	90,91
19	Pelatihan Teknis Pamong Budaya Kesennian Dasar Angkt 1	14 s.d 19 Maret 2022	Daring	24	90,36
20	Pelatihan Teknis Pamong Budaya Nilai Budaya Angkt 1	14 s.d 19 Maret 2022	Daring	29	91,81
21	Pelatihan Teknis Penulisan Sejarah Angkt 1	14 s.d 19 Maret 2022	Daring	25	91,93
22	Pelatihan Teknis Permuseuman Angkt 1	14 s.d 19 Maret 2022	Daring	28	91,98
23	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 5	21 s.d 26 Maret 2022	Daring	31	92,40
24	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 6	21 s.d 26 Maret 2022	Daring	30	92,25
25	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 5	21 s.d 26 Maret 2022	Daring	24	89,19
26	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 6	21 s.d 26 Maret 2022	Daring	24	88,90
27	Pelatihan Revolusi Mental untuk Pelayanan Publik Angkt 7	21 s.d 26 Maret 2022	Daring	24	93,76
28	Pelatihan Teknis Manajemen Satuan Pendidikan Angkatan 1	18 s.d 23 April 2022	Daring	30	91,07
29	Pelatihan Teknis Psikologi Pendidikan Angkatan 1	18 s.d 23 April 2022	Daring	33	90,21
30	Pelatihan Teknis Penyusunan KTI Widyaprada Angkatan 1	18 s.d 23 April 2022	Daring	32	92,63
31	Pelatihan Teknis Statistik Pendidikan Angkatan 1	18 s.d 23 April 2022	Daring	28	93,26
32	Pelatihan Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi Angk 1	18 s.d 23 April 2022	Daring	29	90,86
33	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 7	9 s.d 14 Mei 2022	Daring	34	93,01
34	Pelatihan Pengembangan Diri Pegawai Angkt 8	9 s.d 14 Mei 2022	Daring	33	88,98

35	Pelatihan Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angkt 8	9 s.d 14 Mei 2022	Daring	27	91,19
36	Pelatihan Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angkt 9	9 s.d 14 Mei 2022	Daring	28	91,55
37	Pelatihan Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angkt 10	9 s.d 14 Mei 2022	Daring	26	93,01
38	Pelatihan Teknis Pengelolaan Cagar Budaya Angkatan 1	11 – 17 Juli 2022	Klasikal	32	88,19
39	Pelatihan Teknis Juru Pelihara Cagar Budaya Angkatan 1	11 – 17 Juli 2022	Klasikal	30	94,25
40	Pelatihan Teknis Dokumentasi Digital Cagar Budaya Angkatan 1	11 – 17 Juli 2022	Klasikal	36	90,30
41	Penulisan Sejarah Angkatan 1	11 – 17 Juli 2022	Klasikal	31	90,32
42	Pelatihan Assesmen RB-Zi Angkt. 1	7 - 13 Agustus 2022	Klasikal	24	88,46
43	Pelatihan Assesmen RB-Zi Angkt. 2	7 - 13 Agustus 2022	Klasikal	21	88,87
44	Pelatihan Menciptakan Lingkungan Kerja Bebas dari Kekerasan untuk Peningkatan Kinerja di Lingk Kemendikbudristek Angk 1	29 - 30 Sept	Klasikal	27	89,24
45	Pelatihan Menciptakan Lingkungan Kerja Bebas dari Kekerasan untuk Peningkatan Kinerja di Lingk Kemendikbudristek Angk 2	29 - 30 Sept	Klasikal	15	88,60
46	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 3	2 - 8 Oktober	Klasikal	34	88,69
47	Pelatihan Teknis Konservasi Batu Bata Cagar Budaya Angk 1	2 - 8 Oktober	Klasikal	35	88,36
48	Pelatihan Teknis Zonasi Cagar Budaya Angk 1	23 s.d 29 Oktober 2022	Klasikal	32	88,34
49	Pelatihan Pengembangan Diri Pengawai Angkt 9	07 s.d 12 November 2022	Daring	32	92,72
50	Pelatihan Pengembangan Diri Pengawai Angkt 10	07 s.d 12 November 2022	Daring	33	90,63
51	Pelatihan Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angkt 11	07 s.d 12 November 2022	Daring	37	89,10
52	Pelatihan Revolusi Mental Untuk Pelayanan Publik Angkt 12	07 s.d 12 November 2022	Daring	28	89,40
53	Pelatihan teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkt 1	13 s.d 19 November 2022	Klasikal	30	89,22
54	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angkt 1	13 s.d 19 November 2022	Klasikal	29	89,51
55	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Statis Angk 1	13 s.d 19 November 2022	Klasikal	28	88,89
56	Pelatihan teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkt 2	27 Nov s.d 03 Des 2022	Klasikal	28	88,20
57	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Statis Angk 2	27 Nov s.d 03 Des 2022	Klasikal	33	90,26
58	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 4	27 Nov s.d 03 Des 2022	Klasikal	27	91,43
59	Pelatihan teknis Dasar-Dasar Kearsipan Angkt 3	11 s.d 17 Desember 2022	Klasikal	28	88,39
60	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan 2	11 s.d 17 Desember 2022	Klasikal	30	88,68
61	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 5	4 s.d. 10 Desember 2022	Klasikal	23	90,16
62	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 6	4 s.d. 10 Desember 2022	Klasikal	23	91,80
63	Pelatihan Assesmen RB-ZI Angkt. 7	11 s.d. 17 Desember 2022	Klasikal	29	88,34
64	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 1 - Jatim	5 s.d 11 Juni 2022	Klasikal	29	88,39
65	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 2 - Jatim	5 s.d 11 Juni 2022	Klasikal	29	88,74
66	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 3 - Jatim	5 s.d 11 Juni 2022	Klasikal	29	89,2
67	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 4 - Sulsel	13 s.d 19 Juni 2022	Klasikal	25	91,04
68	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 5 - Sulsel	13 s.d 19 Juni 2022	Klasikal	25	88,56
69	Pelatihan Perencanaan Pendidikan Tingkat Dasar Angkt 6 - Sulsel	13 s.d 19 Juni 2022	Klasikal	26	93,85
70	Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan Angkatan 7 - Medan	18 - 24 September	Klasikal	29	88,72
71	Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan Angkatan 8 - Medan	18 - 24 September	Klasikal	29	93,75

72	Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan Angkatan 9 - Medan	18 - 24 September	Klasikal	29	90,24
73	Pelatihan Teknis Perencanaan Pendidikan Angkatan 10 - Medan	18 - 24 September	Klasikal	29	89,96
74	Pelatihan Sosio Kultural Angk 1	28 Agustus - 3 Sept	Klasikal	30	89,58
75	Pelatihan Sosio Kultural Angk 2	28 Agustus - 3 Sept	Klasikal	29	90,53
76	Pelatihan Sosio Kultural Angk 3	28 Agustus - 3 Sept	Klasikal	30	89,75
77	Pelatihan Sosio Kultural Angk 4	28 Agustus - 3 Sept	Klasikal	30	88,66
78	Pelatihan Sosio Kultural Angk 5	23 s.d 29 Oktober 2022	Klasikal	30	88,64
79	Pelatihan Sosio Kultural Angk 6	23 s.d 29 Oktober 2022	Klasikal	29	88,91
80	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 1	18 - 28 Januari	Daring	27	93,47
81	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 2	18 - 28 Januari	Daring	30	93,82
82	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian Angkatan 1	02 - 16 Februari	Daring	30	91,43
83	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian Angkatan 2	02 - 16 Februari	Daring	31	93,14
84	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 3	23 Februari - 08 Maret	Daring	29	91,66
85	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 4	23 Februari - 08 Maret	Daring	30	93,52
86	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian Angkatan 3	16 - 30 Maret	Daring	35	93,16
87	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian Angkatan 4	16 - 30 Maret	Daring	34	93,00
88	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 1	05 - 19 April	Daring	32	93,15
89	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 2	05 - 19 April	Daring	33	92,65
90	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 5	20 Mei - 03 Juni	Daring	30	93,27
91	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 6	20 Mei - 03 Juni	Daring	32	92,72
92	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 3	05 - 11 Juni	Luring Pusdiklat	25	93,00
93	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 4	05 - 11 Juni	Luring Pusdiklat	26	93,14
94	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 7	05 - 11 Juni	Luring Pusdiklat	23	92,30
95	Pelatihan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 8	05 - 11 Juni	Luring Pusdiklat	23	91,52
96	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 9	28 Juni - 8 Juli	Daring	28	92,95
97	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 10	28 Juni - 8 Juli	Daring	31	94,10
98	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 5	28 Juni - 8 Juli	Daring	32	92,08
99	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 6	28 Juni - 8 Juli	Daring	32	91,63
100	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 11	19 Juli - 01 Agustus	Daring	31	93,54
101	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 12	19 Juli - 01 Agustus	Daring	31	92,82
102	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 7	19 Juli - 02 Agustus	Daring	32	93,48
103	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 8	19 Juli - 02 Agustus	Daring	31	93,94
104	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 9	21 - 27 Agustus	Luring BPMP Bali	30	92,31
105	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 10	21 - 27 Agustus	Luring BPMP Bali	28	93,01
106	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 13	05 - 10 September	Luring BPMP Bali	23	92,49
107	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 14	05 - 10 September	Luring BPMP Bali	23	91,23
108	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 11	11 - 17 September	Luring BBGP Sul Sel	36	90,05
109	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Widyaprada Angkatan 12	11 - 17 September	Luring BBGP Sul Sel	34	87,56
110	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 15	11 - 17 September	Luring BBGP Sul Sel	22	91,88

111	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 16	11 - 17 September	Luring BBGP Sul Sel	27	90,49
112	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian Angkatan 5	11 - 17 September	Luring BBGP Sul Sel	31	89,34
113	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian Angkatan 6	11 - 17 September	Luring BBGP Sul Sel	36	91,29
114	Pelatihan Pembekalan Jabatan Fungsional Arsiparis Angkatan 16	18 - 31 Oktober	Daring	33	94,08
115	PKN II Angkatan VI	21 Maret s.d Agustus	Blended Learning	60	94,92
116	PKP Angkatan I	20 Juni - 20 Oktober	Blended Learning	29	91,68
117	PKA Angkatan 2	6 Juli - 3 November	Blended Learning	40	90,12
118	Pelatihan PPPK Dosen Angkatan 1 - 30	11 September s.d 23 Desember	Luring		89,11
119	Pelatihan Dasar Angkatan 3	09 Mei - 25 Juli	Blended Learning	40	89,57
120	Pelatihan Dasar Angkatan 4	09 Mei - 25 Juli	Blended Learning	40	88,50
121	Pelatihan Dasar Angkatan 5	09 Mei - 25 Juli	Blended Learning	40	87,63
122	Pelatihan Dasar Angkatan 6	09 Mei - 25 Juli	Blended Learning	40	92,39
123	Pelatihan Dasar Angkatan 7	09 Mei - 25 Juli	Blended Learning	40	93,74
124	Pelatihan Dasar Angkatan 8	17 Mei - 2 Agustus	Blended Learning	40	92,39
125	Pelatihan Dasar Angkatan 9	17 Mei - 2 Agustus	Blended Learning	40	90,30
126	Pelatihan Dasar Angkatan 10	17 Mei - 2 Agustus	Blended Learning	40	91,02
127	Pelatihan Dasar Angkatan 12	23 Mei - 8 Agustus	Blended Learning	40	89,24
128	Pelatihan Dasar Angkatan 13	23 Mei - 8 Agustus	Blended Learning	40	93,63
129	Pelatihan Dasar Angkatan 14	23 Mei - 8 Agustus	Blended Learning	40	93,78
130	Pelatihan Dasar Angkatan 15	23 Mei - 8 Agustus	Blended Learning	40	89,36
131	Pelatihan Dasar Angkatan 16	30 Mei - 16 Agustus	Blended Learning	40	90,46
132	Pelatihan Dasar Angkatan 17	30 Mei - 16 Agustus	Blended Learning	40	91,58
133	Pelatihan Dasar Angkatan 18	30 Mei - 16 Agustus	Blended Learning	40	92,28
134	Pelatihan Dasar Angkatan 19	30 Mei - 16 Agustus	Blended Learning	38	91,80
135	Pelatihan Dasar Angkatan 20	30 Mei - 16 Agustus	Blended Learning	40	87,93
136	Pelatihan Dasar Angkatan 21	6 Juni - 25 Agustus	Blended Learning	40	88,33
137	Pelatihan Dasar Angkatan 22	6 Juni - 25 Agustus	Blended Learning	40	89,76
138	Pelatihan Dasar Angkatan 23	6 Juni - 25 Agustus	Blended Learning	40	90,13
139	Pelatihan Dasar Angkatan 24	6 Juni - 25 Agustus	Blended Learning	40	89,35
140	Pelatihan Dasar Angkatan 26	13 Juni - 29 Agustus	Blended Learning	40	89,19
141	Pelatihan Dasar Angkatan 28	13 Juni - 29 Agustus	Blended Learning	40	89,94
142	Pelatihan Dasar Angkatan 31	20 Juni - 5 September	Blended Learning	40	87,52
143	Pelatihan Dasar Angkatan 33	20 Juni - 5 September	Blended Learning	40	97,49
144	Pelatihan Dasar Angkatan 34	27 Juni - 10 September	Blended Learning	40	89,83
145	Pelatihan Dasar Angkatan 35	27 Juni - 10 September	Blended Learning	40	86,55
146	Pelatihan Dasar Angkatan 36	27 Juni - 10 September	Blended Learning	40	90,65
147	Pelatihan Dasar Angkatan 37	27 Juni - 10 September	Blended Learning	40	91,22
148	Pelatihan Dasar Angkatan 38	27 Juni - 10 September	Blended Learning	40	93,60
149	Pelatihan Dasar Angkatan 41	1 Juli - 21 September	Blended Learning	40	93,60

150	Pelatihan Dasar Angkatan 42	1 Juli - 21 September	Blended Learning	40	92,42
151	Pelatihan Dasar Angkatan 43	1 Juli - 21 September	Blended Learning	40	92,25
152	Pelatihan Dasar Angkatan 47	18 Juli - 3 Oktober	Blended Learning	40	90,62
153	Pelatihan Dasar Angkatan 48	18 Juli - 3 Oktober	Blended Learning	40	90,84
154	Pelatihan Dasar Angkatan 49	18 Juli - 3 Oktober	Blended Learning	40	85,64
155	Pelatihan Dasar Angkatan 53	25 Juli - 10 Oktober	Blended Learning	40	85,63
156	Pelatihan Dasar Angkatan 54	25 Juli - 10 Oktober	Blended Learning	40	92,71
157	Pelatihan Dasar Angkatan 55	25 Juli - 10 Oktober	Blended Learning	40	90,54
158	Pelatihan Dasar Angkatan 56	25 Juli - 10 Oktober	Blended Learning	40	90,54
159	Pelatihan Dasar Angkatan 58	1 Agt - 15 Oktober	Blended Learning	40	87,42
160	Pelatihan Dasar Angkatan 59	1 Agt - 15 Oktober	Blended Learning	40	87,42
161	Pelatihan Dasar Angkatan 60	1 Agt - 15 Oktober	Blended Learning	40	89,40
162	Pelatihan Dasar Angkatan 61	1 Agt - 15 Oktober	Blended Learning	40	94,08
163	Pelatihan Dasar Angkatan 63	18 Agt - 29 Okt 2022	Blended Learning	44	90,61
164	Pelatihan Dasar Angkatan 64	8 Agt - 22 Okt 2022	Blended Learning	44	86,68
165	Pelatihan Dasar Angkatan 65	8 Agt - 22 Okt 2022	Blended Learning	44	94,58
166	Pelatihan Dasar Angkatan 66	8 Agt - 22 Okt 2022	Blended Learning	44	91,52
167	Pelatihan Dasar Angkatan 68	18 Agt - 29 Okt 2022	Blended Learning	44	94,01
168	Pelatihan Dasar Angkatan 69	18 Agt - 29 Okt 2022	Blended Learning	44	89,59
169	Pelatihan Dasar Angkatan 70	18 Agt - 29 Okt 2022	Blended Learning	44	86,90
170	Pelatihan Dasar Angkatan 71	18 Agt - 29 Okt 2022	Blended Learning	44	89,51
171	Pelatihan Dasar Angkatan 72	25 Agt - 5 Nov 2022	Blended Learning	44	91,57
172	Pelatihan Dasar Angkatan 73	25 Agt - 5 Nov 2022	Blended Learning	44	98,24
173	Pelatihan Dasar Angkatan 74	25 Agt - 5 Nov 2022	Blended Learning	44	94,33
174	Pelatihan Dasar Angkatan 75	25 Agt - 5 Nov 2022	Blended Learning	44	92,59
175	Pelatihan Dasar Angkatan 76	25 Agt - 5 Nov 2022	Blended Learning	44	91,09
176	Pelatihan Dasar Angkatan 77	5 Sept - 12 Nov 2022	Blended Learning	44	87,63
177	Pelatihan Dasar Angkatan 78	5 Sept - 12 Nov 2022	Blended Learning	44	92,93
178	Pelatihan Dasar Angkatan 79	5 Sept - 12 Nov 2022	Blended Learning	44	92,63
179	Pelatihan Dasar Angkatan 80	5 Sept - 12 Nov 2022	Blended Learning	44	92,63
180	Pelatihan Dasar Angkatan 81	5 Sept - 12 Nov 2022	Blended Learning	44	95,28
181	Pelatihan Dasar Angkatan 82	12 Sept - 19 Nov 2022	Blended Learning	44	88,45
182	Pelatihan Dasar Angkatan 83	12 Sept - 19 Nov 2022	Blended Learning	44	91,29
183	Pelatihan Dasar Angkatan 84	12 Sept - 19 Nov 2022	Blended Learning	44	91,29
184	Pelatihan Dasar Angkatan 85	12 Sept - 19 Nov 2022	Blended Learning	44	91,29
185	Pelatihan Dasar Angkatan 86	12 Sept - 19 Nov 2022	Blended Learning	44	92,17
186	Pelatihan Dasar Angkatan 87	19 Sept - 26 Nov 2022	Blended Learning	44	90,93
187	Pelatihan Dasar Angkatan 88	19 Sept - 26 Nov 2022	Blended Learning	44	92,87
188	Pelatihan Dasar Angkatan 89	19 Sept - 26 Nov 2022	Blended Learning	44	98,79

189	Pelatihan Dasar Angkatan 90	19 Sept - 26 Nov 2022	Blended Learning	44	91,70
190	Pelatihan Dasar Angkatan 91	19 Sept - 26 Nov 2022	Blended Learning	44	91,70
191	Pelatihan Dasar Angkatan 92	26 Sept - 12 Des 2022	Blended Learning	44	88,56
192	Pelatihan Dasar Angkatan 93	26 Sept - 12 Des 2022	Blended Learning	44	89,57
193	Pelatihan Dasar Angkatan 94	26 Sept - 12 Des 2022	Blended Learning	44	89,57
194	Pelatihan Dasar Angkatan 95	26 Sept - 12 Des 2022	Blended Learning	44	95,36
195	Pelatihan Dasar Angkatan 96	26 Sept - 12 Des 2022	Blended Learning	44	89,99
196	Pelatihan Dasar Angkatan 97	5 Okt - 17 Des 2022	Blended Learning	40	89,10
197	Pelatihan Dasar Angkatan 98	5 Okt - 17 Des 2022	Blended Learning	40	89,22
198	Pelatihan Dasar Angkatan 99	5 Okt - 17 Des 2022	Blended Learning	40	90,79
199	Pelatihan Dasar Angkatan 100	5 Okt - 17 Des 2022	Blended Learning	40	93,49
200	Pelatihan Dasar Angkatan 101	5 Okt - 17 Des 2022	Blended Learning	40	89,78
201	Pelatihan Dasar Angkatan 102	12 Okt - 24 Des 2022	Blended Learning	40	91,98
202	Pelatihan Dasar Angkatan 103	12 Okt - 24 Des 2022	Blended Learning	44	92,51
203	Pelatihan Dasar Angkatan 104	12 Okt - 24 Des 2022	Blended Learning	44	91,95
204	Pelatihan Dasar Angkatan 105	12 Okt - 24 Des 2022	Blended Learning	44	91,50
205	Pelatihan Dasar Angkatan 106	12 Okt - 24 Des 2022	Blended Learning	39	89,61
206	Pelatihan Dasar Angkatan 107	12 Okt - 24 Des 2022	Blended Learning	40	90,32
207	Pelatihan Dasar Angkatan 108	17 Okt s.d. 24 Des 2022	Blended Learning	34	89,23
<b>TOTAL</b>					<b>91,05</b>



**HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI  
TAHUN 2022**

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja 2022
1.	Perencanaan Kinerja	30%	27
2.	Pengukuran Kinerja	30%	27
3.	Pelaporan Kinerja	15%	13.5
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25%	22.5
<b>Nilai Akuntabilitas Kinerja</b>		<b>A</b>	<b>90.00</b>

No	Catatan
1	Hasil evaluasi semua unsur telah terpenuhi
2	Strategi dan inovasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan telah dilakukan.

No	Rekomendasi
1	Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek agar mempertahankan nilai SAKIP yang telah memperoleh nilai A
2	Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek agar secara terus menerus melakukan strategi dan inovasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar target kinerja yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja dapat dicapai dengan baik.

Jakarta, 21 Desember 2022

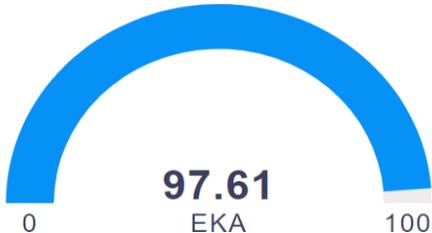
**Inspektur III,**



**Bernard Purba**

[723007] PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

EVALUASI KINERJA ANGGARAN [EKA]



INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN [IKPA]



NILAI KINERJA ANGGARAN [NKA]

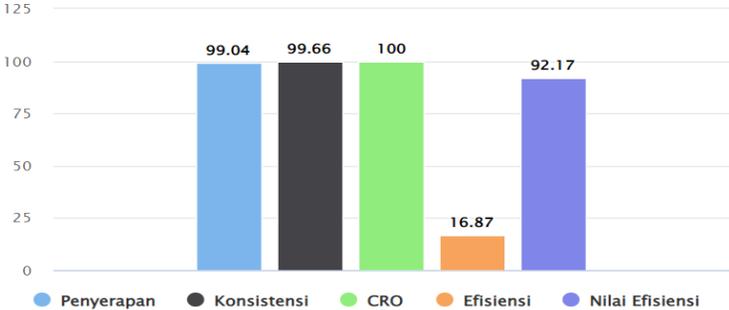


Nilai Kinerja Anggaran: Nilai EKA [60%] + Nilai IKPA [40%]

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI



Nilai SMART  
97.61  
Sangat Baik





## **PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**

Jalan Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Depok 16517 Telp. (021) 7490411, Fax. (021) 7491174  
Website : <http://pusdiklat.kemdikbud.go.id> Email : [pusdiklat@kemdikbud.go.id](mailto:pusdiklat@kemdikbud.go.id)